



MZBM
MIEJSKI ZARZĄD
BUDYNKÓW MIESZKALNYCH
W KALISZU

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
realizowanego w trybie podstawowym pn.:

Wykonanie wymiany instalacji elektrycznych w trzech lokalach mieszkalnych administrowanych przez MZBM w Kaliszu

Postępowanie nr: **ZP.271.02.12.2021.PST**

Specyfikację zatwierdzono:
dnia **28.10.2021r.**

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych
/-/ mgr Marzena Wojterska

1. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Kalisz - Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
62-800 Kalisz ul. Dobrzecka 18,
tel.: (+48) 62 598 55 00,
e-mail: sekretariat@mzbm.kalisz.pl
NIP: 618-004-29-76,
REGON: 250523916
Godziny pracy Zamawiającego: Poniedziałek - Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości porozumiewania się przy użyciu poczty elektronicznej, w związku z czym na adres poczty elektronicznej, który podany został powyżej nie należy kierować żadnej korespondencji.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: **Paweł Skóra tel. +48 62 5985532** (bez prawa do wyjaśnienia treści SWZ).

Strona internetowa (platforma zakupowa) prowadzonego postępowania, na której udostępnione są wszelkie informacje (w szczególności zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, oraz inne dokumenty zamówienia) związane z przedmiotowym postępowaniem: <https://mzbm-kalisz.ezamawiajacy.pl>

UWAGA:

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://mzbm-kalisz.ezamawiajacy.pl>, zwanej dalej „Platformą”.

Złożenie oferty za pośrednictwem Platformy wymaga założenia konta (rejestracji Wykonawcy) na portalu ONEPLACE, która trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na dokonanie wyżej wymienionej czynności, jak i zapoznanie się z zasadami składania oferty, złożenia oferty na Platformie i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Warunkiem założenia konta (dokonania rejestracji Wykonawcy) na portalu ONEPLACE jest akceptacja regulaminu portalu ONEPLACE.

W przypadku problemów z obsługą konta, korzystaniem z Platformy, a w szczególności dotyczących: założenia konta, zalogowania się na konto, złożenia oferty, komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem konta - wszelkie pytania, prośby o wyjaśnienie prosimy kierować bezpośrednio do operatora Platformy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. za pomocą następujących kanałów komunikacji:

- 1) telefonicznie pod numerem: (+48) 22 2572223,
 - 2) czat pod adresem: <https://oneplace.marketplanet.pl>,
 - 3) e-mail: oneplace@marketplanet.pl,
- lub inny sposób wskazany bezpośrednio na stronie Platformy.

Ponadto na Platformie operator Platformy udostępnił opracowane przez siebie instrukcje działania Platformy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.). Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ww. ustawy.

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – Miasto Kalisz - Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu;
- 2) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- 3) „SWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 4) „Ustawa– ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.);
- 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4 SWZ;

- 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych. Zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia zostały zawarte w art. 58 i 59 Ustawy Pzp.
- 8) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 9) „Platforma”, „Platforma zakupowa”, „System” – narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń oraz umożliwia komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 10) „strona internetowa Zamawiającego” – strona internetowa Platformy dostępna pod adresem **<https://mzbm-kalisz.ezamawiajacy.pl>**.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone lub składane na wezwanie Zamawiającego powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ i odpowiadać jej treści oraz w szczególności rozporządzeniom tj.:

- 1) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz. U. z 2020r. poz. 2415*);
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020r. Poz. 2452*).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wymiany instalacji elektrycznych w trzech lokalach mieszkalnych administrowanych przez MZBM w Kaliszu tj.:

- w lokalu **nr 7** w budynku przy **ul. Granicznej 45**,
- w lokalu **nr 2** w budynku przy **ul. Granicznej 45**,
- w lokalu **nr 15** w budynku przy **ul. 3-go Maja 27**.

4.2. Zakres prac obejmuje między innymi:

- 1) wymianę linii zasilających prowadzonych w rurach – wszystkie lokale objęte zamówieniem;
- 2) wymianę gniazd bezpieczników – wszystkie lokale objęte zamówieniem;
- 3) wymianę połączeń przewodów pojedynczych – wszystkie lokale objęte zamówieniem;
- 3) wymianę puszek podtynkowych – wszystkie lokale objęte zamówieniem;
- 4) wymianę przewodów pod tynkiem - wszystkie lokale objęte zamówieniem;
- 5) wymianę gniazd instalacyjnych wtykowych - wszystkie lokale objęte zamówieniem;
- 6) sprawdzenie samoczynnych wyłączeń zasilania pomiary impedancji pętli - wszystkie lokale objęte zamówieniem;
- 7) pomiary rezystancji izolacji elektrycznych - wszystkie lokale objęte zamówieniem;
- 8) wywóz i utylizację zdemontowanych materiałów, uprzątnięcie terenu prac - wszystkie lokale objęte zamówieniem.

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki do SWZ:

- 1) przedmiar robót,
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,.

4.4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest również do wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu (miejsca) prac oraz innych czynności wynikających z umowy, której wzór stanowi załącznik do SWZ. W przypadku gdy zakres robót obejmuje instalację gazową, protokół próby szczelności instalacji gazu winien być podpisany przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

4.5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

4.6. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*Dz. U. z 2020r, poz. 1333 z późn. zm.*) oraz ustawy o wyrobach budowlanych (*Dz. U. z 2021r., poz. 1213*) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany został, przez wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 99 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym, gwarantujących uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 16 i 99 ust. 4 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego. W przypadku materiałów, których znaki towarowe podano w opisie przedmiotu zamówienia poprzez równoważność, Zamawiający rozumie zastosowanie takich materiałów, których parametry techniczne, jakościowe i technologiczne nie będą gorsze od materiałów jakie zostały przyjęte w rozwiązaniach i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego, przy czym przyjmuje się, że wszelkie materiały i urządzenia określone w opisie pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry techniczne, jakościowe i użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały/urządzenia oferowane, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego oraz zużycie energii przez poszczególne oferowane urządzenia równoważne nie może być wyższe niż założone w opisie przedmiotu zamówienia. Ciężar udowodnienia, że materiał lub urządzenie jest równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż dany materiał/urządzenie proponowane, jako równoważne nie jest prototypem tj. jest sprawdzone w działaniu w zastosowaniach podobnej natury i w warunkach przynajmniej takich, jak w planowanych robotach, pracuje na innych zrealizowanych obiektach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów potwierdzających równoważność łącznie z wizytą na obiekcie, na którym są one użytkowane.

4.7. Zamawiający wymaga udzielenia na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia na okres **24 m-cy** liczone od daty podpisania (bez uwag) końcowego protokołu odbioru robót.

4.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 5.000,00 PLN. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni, uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4.9. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej gdzie będą prowadzone prace objęte przedmiotem zamówienia.

4.10. Wykonawca odpowiedzialny jest za odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*Dz. U. z 2021r. poz. 888 z późn. zm.*). Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

4.11. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań ani nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

4.12. Podwykonawstwo.

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zakresu zamówienia podwykonawcy;

2) W przypadku powierzenia wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu oferty) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt. 13.8. SWZ;

3) Zasady i warunki udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w załączniku nr 6 do SWZ (wzór umowy);

- 4) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, zostały określone w załączniku nr 6 do SWZ (wzór umowy);
- 5) Powierzenie wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Termin rozpoczęcia: **niezwłocznie po podpisaniu umowy.**

5.2. Zakończenie całości robót **nie później niż w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.**

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ WSKAZANIE LICZBY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7) I PKT 8), JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i pkt 8) ustawy Pzp.

9. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP

9.1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie tj. osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych na zasadach przewidzianych w projekcie umowy. Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania wyżej wymienionych czynności w trakcie trwania umowy.

9.2. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w pkt. 9.1 nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy, a także osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru, w tym kierownika budowy, kierowników robót.

9.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów, o których mowa pkt. 9.1 SWZ na zasadach przewidzianych w projekcie umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił sobie możliwość egzekwowania od podwykonawcy (np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach zawieranych z nimi) dokumentowania spełnienia wyżej wymienionych wymogów i przedkładania przez podwykonawcę dokumentów w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, o ile spełnienie tych wymogów będzie realizowane przez podwykonawcę.

9.4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

10.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy w przypadku:

- 1) Wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2) gdy występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż wykluczenie Wykonawcy;
- 3) Wykonawcy, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 4) Wykonawcy, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 5) Wykonawcy, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Wykonawcy, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 10.1 i 10.2 następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 101-111 i innych przepisów ustawy.

11. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu – **Zamawiający nie określa warunków.**

12. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

12.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia z postępowania ważne na dzień składania ofert.

Z uwagi na nieokreślenie przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu - Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków.

12.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Dotyczy to również wspólników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.

12.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.3. SWZ, w zakresie odpowiednich oświadczeń lub dokumentów dokonują osoby wskazane w § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2452*).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.3. SWZ, może dokonać również notariusz.

- 12.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 12.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz. U. 2020r. poz. 2415*), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2452*) oraz przepisy ustawy.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 13.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 13.2. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.

14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy sporządzić w jednej z form wskazanych poniżej, a następnie przekazać Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy. Patrz także zapisy pkt 12.3. - 12.4. SWZ.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej należy złożyć w jednej z poniższych form:

- w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawców),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawców,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawców, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści pełnomocnictwa zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawców,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści pełnomocnictwa zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 108 ust. 1-6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy.
- 14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem formy przewidzianej w pkt 12.4. SWZ).
- 14.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1-6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w pkt 12.2. i 12.3. SWZ.
- 14.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy sporządzić w formie określonej w pkt 12.4. SWZ, a następnie przekazać Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

15. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ A WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 15.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://mzbm-kalisz.ezamawiajacy.pl>

- 15.2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń przekazywane są wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. W związku z tym:

- 1) składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ,
- 2) złożenie oferty,
- 2) składanie podmiotowych środków dowodowych,
- 3) składania innych oświadczeń, informacji i wyjaśnień,

odbywa się wyłącznie poprzez Platformę.

Korespondencja kierowana do Zamawiającego w sposób inny niż wskazany pkt 15.2 nie będzie rozpatrywana.

Za datę wpływu korespondencji do Zamawiającego przyjmuje się datę ich skutecznego wprowadzenia do systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego zapewniane jest działanie Platformy.

- 15.3. Korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy oznaczać przynajmniej oznaczeniem sprawy wskazanym od pierwszej strony SWZ.
- 15.4 W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień (jako załącznik do formularza kontaktowego dostępnego na Platformie).
- 15.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.6. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 15.7. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości.
- 15.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.9. W przypadku podmiotowych środków dowodowych, dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SWZ, przepisami ustawy Pzp

lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie określonej zapisami SWZ (pod rygorem nieważności).

- 15.10. Podstawowe informacje związane z korzystaniem z Platformy, w tym niezbędne wymagania techniczno-organizacyjne zawiera załącznik do SWZ pn. „Podstawowe informacje na temat Platformy”.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dnia tj. do dnia **14.12.2021r. (włącznie)**. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 18.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 18.2. Przy sporządzaniu i składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SWZ. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 18.3. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
- 18.4. Ofertę składa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej wskazanej w pkt 15.1. SWZ.
- 18.5. Podstawowymi elementami oferty jest „Formularz oferty” - wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, a następnie dodany w zakładce „Oferty” w sekcji „Dokumenty” jako załącznik.
- 18.6. Oferta (tj. dokument zawierający treści, o których mowa w pkt 18.5. SWZ) musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z poniższych form:

- w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy,
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę/ców,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do podpisywania lub poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów składanych zamawiającemu, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

18.7. Do oferty (tj. dokumentu, o którym mowa w pkt 18.5. SWZ) należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ;
- 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt 14.5. SWZ (jeśli dotyczy);
- 3) kosztorys ofertowy opracowany (osobno dla każdego lokalu objętego zamówieniem) zalecaną metodą kalkulacji (patrz pkt 21 SWZ);
- 3) stawkę roboczogodziny, narzuty procentowe, które zostały przyjęte do wyceny robót;
- 4) zestawienie M(materiałów) i S(sprzętu) wraz z ich cenami jednostkowymi;
Informacje o których mowa w ppkt 3) i 4) mogą zostać zawarte w kosztorysie ofertowym.
- 5) dokument pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 14.1. SWZ, z którego będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
- 6) dokument pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 18.6. ppkt 2) SWZ (jeśli dotyczy).

Uwaga:

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie RP podał w formularzu oferty numer REGON lub NIP).

18.8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca winien:

- 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – wczytanie pliku (załącznika) zawierającego oświadczenie na Platformę następuje poprzez polecenie „Dodaj” w zakładce „Oferty” w sekcji „Dokumenty” jako załącznik do oferty;
- 2) informacje zastrzeżone dołączyć do oferty w osobnym odpowiednio oznaczonym pliku – wczytanie pliku (załącznika) na Platformę następuje poprzez polecenie „Dodaj” wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne” w zakładce „Oferty” w sekcji „Dokumenty” jako załącznik do oferty;
- 3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez sporządzenie uzasadnienia, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz dołączenie do oferty w osobnym pliku – wczytanie pliku (załącznika) na Platformę następuje poprzez polecenie „Dodaj” w zakładce „Oferty” w sekcji „Dokumenty” jako załącznik do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

19. WYCOFANIE LUB ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę złożoną uprzednio w systemie teleinformatycznym przy użyciu którego zapewniane jest działanie Platformy.

Informacje w zakresie sposobu postępowania w przypadku zmiany lub wycofania oferty w systemie zawarte zostały w instrukcjach korzystania z Platformy zakupowej, które operator Platformy udostępnił w sekcji „Regulacje i procedury procesu zakupowego” na Platformie.

Ponadto w przypadku problemów, wątpliwości w tym zakresie Wykonawca winien bezpośrednio kontaktować się z operatorem Platformy tj. Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. sposób wskazany w pkt 1. SWZ.

20. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

20.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie na Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://mzbm-kalisz.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **15.11.2021 r. do godz. 12:00.**

Za moment złożenia oferty przyjmuje się datę oraz dokładny czas wprowadzenia oferty do systemu teleinformatycznego przy użyciu którego zapewniane jest działanie Platformy.

Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.

20.2. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania złożonych ofert w dniu **15.11.2021 r. o godz. 12:15.**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej Platformy informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem systemu. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej Platformy informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

21.1. Cenę oferty należy obliczyć kosztorysem ofertowym (*osobno dla każdego lokalu objętego zamówieniem i zalecaną metodą kalkulacji uproszczonej*), polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług.

21.2. Kosztorysy ofertowe, należy sporządzić z zachowaniem poniższych zasad:

- 1) zakres robót, który jest podstawą do obliczenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót, wyszczególnionym w załączniku do niniejszej SIWZ.
- 2) Wykonawca określi w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wskazanych pozycji,
- 3) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu prac, związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ,
- 4) nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),
- 5) dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych, pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarze robót norm nakładów rzeczowych,

21.3. Podatek od towarów i usług VAT w wysokości 8 % należy doliczyć w kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót.

21.4. Wartość kosztorysu ofertowego z doliczonym podatkiem VAT (tj. 8%) należy wpisać do „Formularza oferty”. Cena brutto będzie przedmiotem oceny w kryterium ceny.

21.5. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

21.6. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający będzie kierował się zasadami tam zawartymi.

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

22.1. Zamawiający będzie oceniał oferty w zakresie każdej części oddzielnie.

22.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

Cena (cena brutto z Formularza oferty) – waga **100 pkt**,

22.3. Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących zasad:

1) Sposób oceny ofert w kryterium „Cena”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$C = C_n / C_o \times 100$ pkt

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

C_n – cena brutto najtańszej oferty,

C_o – cena brutto ocenianej oferty.

22.4. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

- 1) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 5.000,00 PLN, o którym mowa w § 1 ust. 7 wzoru umowy,
- 2) podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy;

- za pośrednictwem „Platformy”.

23.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie za pośrednictwem Platformy o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylenie się od zawarcia umowy oraz do zatrzymania wadium.

23.3. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 23.1. SWZ w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyła się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

23.4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).

23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta lub nie będzie to wynikać z ogólnodostępnego właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo do podpisania umowy powinno być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

24. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEVIDUJE

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
- 25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 25.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie przyjmują oni na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz odpowiedzialność z tytułu należytego wykonania umowy.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy „Środki ochrony prawnej”.

27. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJĘ ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE W WALUTACH OBCYCH

- 28.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
- 28.2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

29. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNAJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

31. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

32. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

32.1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie na adres: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz;
- poprzez e-mail: sekretariat@mzbm.kalisz.pl;
- telefonicznie: +48 62 5985500.

32.2. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

- listownie na adres: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz;
- poprzez e-mail: iod@mzbm.kalisz.pl;
- telefonicznie: +48 62 5985500.

32.3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, wydanego na jej podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

32.4. Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

32.5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

32.6. Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

32.7. Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, przy czym zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;

- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (*na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).

32.8. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą (wzór zał. nr 1 do SWZ)*.
- 2) Oświadczenie dotyczące braku podstawy wykluczenia – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą (wzór zał. nr 2 do SWZ)*,
- 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą (wzór zał. nr 3 do SWZ)*,
- 4) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – *do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego (wzór zał. nr 4 do SWZ)*,
- 5) Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - *do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego (wzór zał. nr 5 do SWZ)*,
- 6) wzór umowy (uniwersalny dla wszystkich części) - *zał. nr 6 do SWZ*,
- 7) wzór umowy RODO – *zał. nr 7 do SWZ*,
- 8) Podstawowe informacje na temat „Platformy” - *zał. nr 8 do SWZ*.
- 9) Przedmiary robót - *zał. nr 9 do SWZ*,
- 10) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – *zał. nr 10 do SWZ*,

FORMULARZ OFERTY

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18
62-800 Kalisz

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy) pn.: „**Wykonanie wymiany instalacji elektrycznych w trzech lokalach mieszkalnych administrowanych przez MZBM w Kaliszu**”, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców:

tj.:

NIP: REGON:

(należy podać nazwę i adres wykonawcy wraz z numerem NIP lub REGON w przypadku oferty wspólnej
należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

1. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SWZ za cenę:

Miejsce wykonania robót	Cena netto w zł	Podatek VAT (8%) w zł	Cena brutto w zł (cena netto + podatek VAT)
ul. Granicznej 45 m 7			
ul. Granicznej 45 m 2			
ul. 3-go Maja 27 m 15			
łącznie brutto			
Słownie:			

2. Oferuję(emy) realizację zamówienia w terminie określonym w SWZ.
3. Oświadczam(my), że zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ, w tym wzorem umowy, stanowiącym jej załącznik i nie wnoszę(wnosimy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
4. Oświadczam(y), że **jestem(śmy)/nie jestem(śmy)**⁵⁾ podatnikiem podatku VAT.
5. Następujące zakresy zamówienia zamierzam(y) powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom^{1),5)};

Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy	Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON
Opis części zamówienia:	
Procentowy udział zlecany podwykonawcy:[%]	

Uwaga-Brak wpisu/uzupełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

7. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadam(y) za ich pracę jak za swoją własną.
8. Zgodnie z pkt. 4.7. SWZ udzielam gwarancji na zaoferowane roboty na okres 24 miesięcy.
9. Oświadczam(y), że w przypadku wyboru mojej/naszej⁵⁾ oferty zobowiązuje(my) się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zobowiązuję się do zatrudnienia w trakcie realizacji umowy przez siebie lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 9.1 SWZ.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³⁾.
12. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
13. Numer konta bankowego do zwrotu wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu)¹⁾:
.....
14. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy:
mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo^{4), 5)}
15. Dane teled adresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:
Nazwa (firma):
Siedziba/adres*:
Nr telefonu:
Adres e-mail:
Nr REGON:
Nr NIP:
(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika).
16. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1)
2)
n)

.....
UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

¹⁾ należy podać/uzupełnić dane

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

³⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie),

⁴⁾ Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

▪ **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;

▪ **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;

▪ **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

⁵⁾ niepotrzebne skreślić

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej).

OŚWIADCZENIE, **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania ¹⁾²⁾**

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wykonanie wymiany instalacji elektrycznych w trzech lokalach mieszkalnych administrowanych przez MZBM w Kaliszu”** prowadzonego przez Miasto Kalisz - Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas:

tj.:.....
(*należy podać nazwę i adres Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby*)

oświadczam, co następuje:

- I. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy Pzp.
- II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.³⁾ ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 6 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze³⁾:
.....
- III. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
UWAGA !!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Objaśnienia:

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. W przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna).

²⁾ W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenia składa także podmiot udostępniający zasób. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z tej instytucji do oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 13.2 SWZ (spełniające zawarte w tym punkcie wymagania, co do ich treści i formy) oraz spełnić pozostałe wymagania zawarte w pkt. 13.1-13.5 SWZ, jak i przepisach ustawy w zakresie polegania na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

³⁾ Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.

Załącznik nr 3 do SIWZ
**Załącznik do oferty, do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

OŚWIADCZENIE, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia¹⁾²⁾

Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.*) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wykonanie wymiany instalacji elektrycznych w trzech lokalach mieszkalnych administrowanych przez MZBM w Kaliszu”** prowadzonego przez Miasto Kalisz - Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas:

tj.:.....
(*należy podać nazwę i adres Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby*)

oświadczam, iż w związku ze spełnianiem przeze mnie warunków udziału w postępowaniu, podczas realizacji zamówienia będę wykonywał następujące roboty budowlane (podać zakres prac, które zostaną wykonane przez Wykonawcę):

.....
.....
.....

.....
UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Objaśnienia:

¹⁾ Niniejsze oświadczenie składają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

²⁾ Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, współnik spółki cywilnej). W przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze współników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna).

OŚWIADCZENIE,
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,
w zakresie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania ¹⁾²⁾

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020r. poz. 2415), na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wykonanie wymiany instalacji elektrycznych w trzech lokalach mieszkalnych administrowanych przez MZBM w Kaliszu”** prowadzonego przez Miasto Kalisz - Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas:

tj.:.....
(*należy podać nazwę i adres Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby*)

niniejszym potwierdzam, iż informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy pozostają aktualne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Objaśnienia:

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. W przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna).

²⁾ W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenia składa także podmiot udostępniający zasób.

Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

Ja niżej podpisany

działający w imieniu:
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Miasto Kalisz - Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu (Zamawiającego), którego przedmiotem jest: „ **Wykonanie wymiany instalacji elektrycznych w trzech lokalach mieszkalnych administrowanych przez MZBM w Kaliszu**” będzie:

Pan/Pani:

**niepotrzebne skreślić*

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

- 1) przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
- 2) podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
- 3) potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
- 4) składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

.....
UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Umowa nr

zawarta w dniu roku pomiędzy **Miastem Kalisz - Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych**, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Kalisza: - Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych zwanym dalej „Zamawiającym”

a

(Firmą), z siedzibą w, wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w NIP nr* reprezentowana przez (lub: Panią/Panem, zam., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą NIP nr,) Zwaną(ym) dalej „Wykonawcą”

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego postępowania (oznaczenie sprawy: ZP.271.02.12.2021.PST) określonego w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) tj. w trybie podstawowym gdzie wybór najkorzystniejszej oferty został dokonany bez prowadzenia negocjacji, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1 (przedmiot umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji Wykonanie wymiany instalacji elektrycznych w trzech lokalach mieszkalnych administrowanych przez MZBM w Kaliszu tj.:
 - w lokalu **nr 7** w budynku przy **ul. Granicznej 45**,
 - w lokalu **nr 2** w budynku przy **ul. Granicznej 45**,
 - w lokalu **nr 15** w budynku przy **ul. 3-go Maja 27**.
2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać między innymi:
 - 1) wymianę linii zasilających prowadzonych w rurach – wszystkie lokale objęte zamówieniem;
 - 2) wymianę gniazd bezpieczników – wszystkie lokale objęte zamówieniem;
 - 3) wymianę połączeń przewodów pojedynczych – wszystkie lokale objęte zamówieniem;
 - 4) wymianę puszek podtynkowych – wszystkie lokale objęte zamówieniem;
 - 5) wymianę przewodów pod tynkiem - wszystkie lokale objęte zamówieniem;
 - 6) wymianę gniazd instalacyjnych wtykowych - wszystkie lokale objęte zamówieniem;
 - 7) sprawdzenie samoczynnych wyłączeń zasilania pomiaru impedancji pętli - wszystkie lokale objęte zamówieniem;
 - 8) pomiary rezystancji izolacji elektrycznych - wszystkie lokale objęte zamówieniem;
 - 9) wywóz i utylizację zdemontowanych materiałów, uprzątnięcie terenu prac - wszystkie lokale objęte zamówieniem.
3. Opis przedmiotu zamówienia określa: specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest również do wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu prac oraz innych czynności wynikających z niniejszej umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych przedmiarem robót oraz robót innego rodzaju niż ujęte w przedmiarze robót a objęte przedmiotem umowy, o których mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego (tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami) wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są robotami zaniechanymi.
7. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności:
 - 1) Powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - 2) powodujące poprawę parametrów technicznych,

- 3) wynikające z aktualnych rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
8. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub zwiększenia kosztów wykonania zamówienia.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 5 - 8 niniejszego paragrafu, muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego.
10. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 5.000,00 PLN.

§ 2 (warunki realizacji roboty budowlanej)

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacją warunków zamówienia i jej załącznikami oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych,
 - 2) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego kompletnych dokumentów świadczących, że wbudowane materiały i urządzenia (wyroby) odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w pkt a) oraz innych, o ile mają zastosowanie, np. certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi (DTR), aprobaty techniczne, autoryzacje itp.,
 - 3) zachowania w czasie wykonywania przedmiotu umowy warunków BHP i P.POŻ.
3. Zakres świadczonych przez Wykonawcę robót jest taki, jak określono go w niniejszej umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z materiałów własnych i za pomocą własnego sprzętu.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren prac od chwili rozpoczęcia robót do chwili odbioru robót.
6. W czasie trwania robót Wykonawca będzie utrzymywał porządek i wykonywał na bieżąco prace porządkowe w budynku jak i na terenie przyległym do wykonywanych robót.
7. Roboty będą wykonywane na terenie czynnym. Wykonawca będzie realizował roboty w sposób niezakłócający użytkowanie budynku przez najemców lokali.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
9. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego lub najemcy lokalu Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
10. Wykonawca ponosi koszt zużycia energii elektrycznej i wody. W celu dostępu do energii elektrycznej należy na obwodzie administracyjnym założyć własny podlicznik wraz z zabezpieczeniami. Montaż i demontaż podlicznika musi odbyć się w obecności przedstawiciela Zarządcy budynku. Pobór wody niezbędny do wykonania zamówienia, Wykonawca zabezpiecza własnym kosztem i staraniem w uzgodnieniu z administratorem budynku.
11. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenów sąsiadujących, usunięcia wszelkich urządzeń związanych z realizacją robót, pozostałości materiałów, gruzu i śmieci do dnia odbioru poszczególnych robót.
12. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze służbami Zamawiającego.
13. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.
14. W przypadku powierzenia wykonania zakresu zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Powierzenie wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zakresu.

15. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie i wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
16. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy.
17. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie (w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego było deklarowane do wykonania umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
18. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren robót niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, nie później niż w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren prac od chwili jego przejścia.
20. Wykonawca zobowiązuje się zagospodarować teren robót i jego zaplecze, łącznie z wyposażeniem w urządzenia na swój koszt oraz strzec bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na terenie robót.
21. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren robót.
22. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym w każdym czasie wstęp na teren robót, przeprowadzenie kontroli realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku materiałów oraz innych okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji zamówionych robót budowlanych.
23. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Inspektora nadzoru inwestorskiego i/lub przedstawiciela Zamawiającego o gotowości do odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu oraz umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu.
24. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania gotowości do odbioru robót i brania udziału w wyznaczonych terminach w odbiorze robót.

§ 3 (wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę)

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w pkt 9.1. SWZ.
2. Obowiązek zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje przez cały okres wykonywania wyżej wymienionych czynności w trakcie trwania umowy.
3. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru, w tym kierownika budowy, kierownika robót, geodety.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. W ramach wykonywania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 4 na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu w szczególności wskazane powyżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1, z których musi wynikać spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 95 ust. 1 ustawy.

§ 4 (okres obowiązywania umowy)

1. **Termin wykonania robót** ustala się następująco:
 - a) rozpoczęcie – nie później niż w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy,
 - b) całkowite zakończenie robót – **nie później niż w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.**

2. Za datę zakończenia wykonywania robót budowlanych, o którym mowa w ust. 1.b), Strony ustalają dzień zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości robót do odbioru. Informację należy przekazać w formie pisemnej, faksem (62 598 55 01), lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mzbm.kalisz.pl .
3. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2 zgodnie z zapisami § 14 ust. 1 pkt 1.

§ 5 (osoby nadzorujące robotami i kierownicy robót)

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest
2. Przedstawiciel Wykonawcy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 wymaga niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego. Zmiana nie wymaga zmiany treści umowy.
4. Przedstawicielami Zamawiającego są:
 - 1) Zamawiający ustanawia Inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w osobie,
 - 2) Przedstawicielem Zamawiającego w specjalności elektrycznej jest:
5. Osoby o których mowa w ust. 4 reprezentują Zamawiającego wobec Wykonawcy, działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób o których mowa w ust. 4 zobowiązując się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy. Zmiana ta nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 6 (wynagrodzenie i jego forma i warunki wypłaty)

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, strony umowy ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto (wraz z podatkiem VAT) zł, słownie:, co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. Ustalona w ust. 1 kwota obejmuje podatek VAT w wysokości 8 %/nie obejmuje podatku VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1, odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót, który był zamieszczony w załączniku do SIWZ i jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Zawiera ono ponadto następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu prac oraz inne wynikające z niniejszej umowy.
5. Wszelkie inne rodzaje robót niż ujęte w przedmiarze robót a objęte przedmiotem umowy oraz zwiększone w porównaniu z przedmiarem robót ilości robót oraz inne koszty niż określone w ust. 4, oraz roboty zamienne, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy, a także roboty zaniechane, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy, a konieczne do wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 ust. 1, mogą być wykonane (lub zaniechane) na podstawie protokołów konieczności potwierdzonych przez Inspektora nadzoru, przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 4 i zatwierdzonych przez Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołów konieczności przez Zamawiającego Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania ww. robót lub rezygnować z wykonywania robót zaniechanych.
6. Rozliczenie robót ujętych w przedmiarze robót oraz robót innego rodzaju niż ujęte w przedmiarze a objęte przedmiotem umowy, odbędzie się jednorazowo, po zakończeniu całości robót objętych umową, w oparciu o zweryfikowane i zatwierdzone przez Inspektora nadzoru i przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 4 umowy, kosztorysy wykonane przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia:
 - 1) ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysu ofertowego, a ilości zgodnie z rzeczywistym obmiarem robót, jednak w ogólnym rozliczeniu (w odniesieniu do całości wykonanych robót) zmiana ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawionej w przedmiarze robót (a nie w kosztorysie ofertowym) - w takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym,
 - 2) w przypadku gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż ujęte w przedmiarze robót i objęte przedmiotem umowy (tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z pkt 1 niniejszego ustępu), a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia i objęte przedmiotem umowy, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Inspektora nadzoru i przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 4 umowy. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia :
 - a) ceny czynników produkcji (Rg, M, S, Ko, Z) zostaną przyjęte z kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę,
 - b) gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w ppkt a, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów ORGBUD-SERWIS (jako średnie) za kwartał

- poprzedzający okres wykonania robót. W przypadku braku ceny materiałów w zeszytach ORGBUD-SERWIS rozliczenie ich nastąpi w oparciu o ceny zawarte w fakturze zakupu,
- c) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku - odpowiednie pozycje Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR). W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.
7. Rozliczenie robót zamiennych w stosunku do przewidzianych przedmiarem robót odbędzie się jednorazowo po zakończeniu całości robót objętych umową, w oparciu o zweryfikowany i zatwierdzony przez Inspektora nadzoru i przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 4 umowy, kosztorys zwany różnicowym, wykonany przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia:
- 1) należy wyliczyć cenę roboty pierwotnej, a więc tej, która miała być pierwotnie wykonana,
 - 2) należy wyliczyć cenę roboty zamiennej,
 - 3) należy wyliczyć różnicę pomiędzy cenami robót pierwotnych i robót zamiennych,
 - 4) wyliczeń cen (pierwotnej i zamiennej) należy dokonać w oparciu o następujące założenia:
 - a) ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysu ofertowego,
 - b) w przypadku gdy wystąpią roboty, których nie można rozliczyć zgodnie z ppkt a, należy wyliczyć ceny jednostkowe w oparciu o następujące założenia:
 - 1) ceny czynników produkcji (Rg, M, S, Ko, Z) zostaną przyjęte z kosztorysu opracowanego przez Wykonawcę,
 - 2) w przypadku gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w ppkt 1 brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów ORGBUD-SERWIS (jako średnie) za kwartał poprzedzający okres wykonania robót. W przypadku braku ceny materiałów w zeszytach ORGBUD-SERWIS rozliczenie ich nastąpi w oparciu o ceny zawarte w fakturze zakupu,
 - 3) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku- odpowiednie pozycje KNR; w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego,
 - c) ilości robót, które miały być wykonane (pierwotnych), należy przyjąć z kosztorysu opracowanego przez Wykonawcę,
 - d) ilości robót zamiennych – zgodnie z rzeczywistym obmiarem.
8. Wyliczenie robót zaniechanych w stosunku do przewidzianych przedmiarem robót odbywać się będzie w taki sam sposób, jak wyliczenie ceny roboty pierwotnej opisane w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadkach urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.
10. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się jednorazowo, po całkowitym zakończeniu przedmiotu umowy. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie jedna faktura.
11. Podstawę do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru końcowego robót, o którym mowa w § 7 ust. 7 umowy. Do protokołu końcowego muszą być załączone wymagane dokumenty tj. kosztorysy powykonawcze zweryfikowane i zatwierdzone przez Inspektora nadzoru i przedstawicieli Zamawiającego.
12. Jeżeli objęte fakturą roboty były wykonywane z udziałem podwykonawców, dalszych podwykonawców, usługodawców lub dostawców, to do swojej faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć: zestawienie robót, dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur lub rachunków oraz potwierdzeniami ich zapłaty przez Wykonawcę, a także oświadczeniami podwykonawców lub dalszych podwykonawców o otrzymaniu zapłaty. Podstawę rozliczenia między stronami stanowić będzie faktura/rachunek z opisem umożliwiającym zweryfikowanie, że faktura/rachunek dotyczy zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Faktury bądź rachunki wystawione przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców muszą określać przedmiot zamówienia zgodny z przedmiotem zamówienia zawartym w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym oraz zakres wykonanych robót. W przypadku nie załączenia wskazanych dokumentów lub wystąpienia sporu pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę spornej wysokości wynagrodzenia do czasu dołączenia wymaganych dokumentów lub rozstrzygnięcia sporu, bez możliwości naliczania odsetek przez Wykonawcę.
13. W razie braku dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający będzie mógł dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, usługodawcy lub dostawcy, stosownie do regulacji określonych w § 11.

14. Zapłata należności objętych fakturą Wykonawcy będzie pomniejszona o kwoty potrąceń dokonanych w związku z naliczeniem kar umownych w przypadkach określonych w § 8 oraz kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 13. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty (w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty) do czasu wypetnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 12 i 13, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
15. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **21 dni** od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, tj.:
 - 1) Nabywca: **Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP: 618-001-59-33,**
 - 2) Odbiorca: **Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz.**
16. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
17. Faktura będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.

§ 7 (odbioru robót)

1. Wykonywanie robót zanikających lub podlegających zakryciu Wykonawca zgłasza Inspektorowi nadzoru i/lub przedstawicielowi Zamawiającego każdorazowo, a termin odbioru wyznacza się na 3 dni od zgłoszenia gotowości do ich odbioru. Jeżeli Wykonawca nie informował o tych faktach Inspektora nadzoru i/lub przedstawiciela Zamawiającego zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca w formie pisemnej (lub faksem) zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu wykonywania robót i gotowości do odbioru końcowego.
3. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego i musi być w niej obecny przedstawiciel Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru końcowego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Kontynuowanie procedury odbiorowej jest możliwe w przypadku wykazania wad i usterek, których rodzaj pozwala na zakończenie procedury odbiorowej w terminie 5 dni roboczych od dnia przystąpienia do odbioru co zostanie potwierdzone pisemnie przez Inspektora nadzoru i/lub przedstawiciela Zamawiającego.
6. W przypadku wykazania wad i usterek, których usunięcie nie będzie możliwe w ww. terminie Zamawiający odstąpi od czynności odbioru robót.
7. Zakończenie odbioru robót zostanie potwierdzone spisaniem końcowego protokołu odbioru robót. Protokół winien być podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy, Inspektora nadzoru inwestorskiego, przedstawicieli Zamawiającego, Administratora budynku. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do dokonania rozliczenia stron.
8. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu odbioru wyznaczając termin na ich usunięcie i termin ponownego odbioru albo dokonać odbioru i wyznaczyć termin na ich usunięcie,
 - 2) nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy albo obniżyć odpowiednio wynagrodzenie zgodnie z art. 637 § 2 k.c.

§ 8 (kary umowne)

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne z zastrzeżeniem ust. 14.
2. Za opóźnienie w zakończeniu robót budowlanych w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt b), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub awarii stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych.

5. W przypadku konieczności wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z uwagi na brak zapłaty przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. W przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
8. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
9. W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie wymaganego terminu określonego w § 11 ust. 8 pkt. 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli lub Państwową Inspekcję Pracy braku spełnienia wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z:
 - 1) wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionych faktur,
 - 2) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 10 niniejszej umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9 (gwarancja jakości i rozszerzona rękojmia)

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 2, na wykonany przedmiot umowy udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na okres 24 miesięcy**.
2. Termin gwarancji i rozszerzonej rękojmi biegnie od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 7 ust. 7.
3. Zamawiający, w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad lub awarii w wykonanym przedmiocie umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii w ustalonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
5. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
7. Przegląd przed upływem rękojmi/gwarancji jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi za wady fizyczne. Dopuszcza się dokonanie odbioru bez udziału Wykonawcy.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli wniósł reklamację przed upływem tego terminu.

§ 10 (zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

Zamawiający nie wymagał wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 11 (postanowienia dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców)

1. Wykonawca wykona całość robót siłami własnymi.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom obowiązują poniższe zasady.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku jeżeli ten realizuje roboty w sposób niezgodny z niniejszą umową lub umową podwykonawczą lub przepisami obowiązującego prawa.

5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Umowy o podwykonawstwo muszą być zawierane zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie zawierania umów podwykonawczych.
7. Umowa o podwykonawstwo wymaga zachowania formy pisemnej.
8. Umowa o podwykonawstwo musi określać w szczególności:
 - 1) jednoznacznego określenia stron umowy z podaniem osób uprawnionych do ich reprezentowania,
 - 2) wskazanie przedmiotu zamówienia, którego dotyczy i który musi być zgodny z przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) zakres robót, dostaw lub usług zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wraz z kosztorysem określającym ceny jednostkowe i wartość zleconych do wykonania prac,
 - 4) termin wykonania zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług,
 - 5) określenie wynagrodzenia i warunków jego zapłaty – termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 10 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług. Podstawę rozliczenia między stronami będzie faktura/rachunek z opisem umożliwiającym zweryfikowanie, że faktura/rachunek dotyczy zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Faktury bądź rachunki wystawione przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców muszą określać przedmiot zamówienia zgodny z przedmiotem zamówienia zawartym w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym oraz zakres wykonanych robót,
 - 6) obowiązek poinformowania Zamawiającego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
 - 7) ustalenie takiego okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 8) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać innych zobowiązań, aniżeli te związane z realizacją umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
10. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni przed planowanym terminem podpisania umowy, jednak nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót przez podwykonawcę, z zastrzeżeniem, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dodatkowo dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
11. W terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz zgody Wykonawcy jeżeli zgodnie z ust. 10 jest wymagana Zamawiający zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, jeżeli projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w SIWZ lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 8 pkt 5.
12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest ponownie przedłożyć Zamawiającemu, zgodnie z ust. 10 projekt umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, uwzględniający zastrzeżenia uprzednio zgłoszone do projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
13. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 11, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowa o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo musi być zaakceptowana przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy- oryginalnymi podpisami osób upoważnionych do ich reprezentowania.
15. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 14, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy, jeżeli umowa nie spełnia wymagań

- określonych w SIWZ lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 8 pkt 5).
16. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu, o którym mowa w ust. 15, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 17. Postanowienia ust. 10 - 16 stosuje się także do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
 18. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem umowy są dostawy lub usługi, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,50 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
 19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 8 pkt 5), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 20. Postanowienia ust. 18 - 19 stosuje się także do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 21. Wykonawca ma obowiązek terminowej bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom za wykonane roboty.
 22. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
 23. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 24. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 25. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający przesyła Wykonawcy pisemną informację, iż w terminie w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 26. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 25, terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wygroźdzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy - w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 27. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 28. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z umowy. W przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo a cenami jednostkowymi określonymi umową Zamawiający uzna i wypłaci podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych określonych umową.
 29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych w przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo, a cenami jednostkowymi określonymi umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą.

30. Zamawiający dokonywał będzie bezpośrednich płatności za roboty budowlane wykonane na podstawie zaakceptowanych umów o podwykonawstwo tylko do wysokości nieprzekraczającej wartości udzielonego zamówienia.

§ 12 (odstąpienie od umowy)

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących przypadkach:
 - 1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz warunkami określonymi prawem w szczególności w zakresie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób wskazany w umowie oraz wymogów w zakresie umów podwykonawczych i płatności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 2) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalności lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 5) jeżeli Wykonawca nie respektuje uzasadnionych poleceń Inspektora/inspektorów nadzoru inwestorskiego,
 - 6) stwierdzenia przez Zamawiającego realizacji zamówienia z materiałów odmiennych niż wymagane lub materiałów niedopuszczonych do obrotu,
 - 7) suma kar umownych, o których mowa w § 9 umowy osiągnie 75% wartości całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 ust. 4 umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych w ust. 1 powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 5), 6) Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 40% wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w § 5 ust. 4 umowy równoległe do zapisów § 8 umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w ciągu 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
 - 3) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
6. W przypadku stwierdzenia w protokole inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) wadliwie wykonanych robót ich wartość nie zostanie uwzględniona przy obliczaniu wartości zapłaty za wykonane roboty, a kosztami wadliwie wykonanych robót obciążony zostanie Wykonawca, z winy którego odstąpiono od umowy. W zakresie pokrycia powyższych kosztów Zamawiającemu przysługuje prawo zaspokojenia się ze złożonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionych powodów nie uregulował w terminie wskazanym w umowie wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Do odstąpienia od umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 7 stosuje się odpowiednio zapisy wynikające z ust. 4-6.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1, art. 465 ust. 1 pkt 2 lit. b) i c) ustawy stosuje się odpowiednio zapisy wynikające z ust. 4-6.

§ 13 (zasady przenoszenia wierzytelności z umowy)

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy.

§ 14 (zasady zmiany postanowień umowy)

1. Zamawiający, niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy:

- a) gdy wykonanie zamówienia dodatkowego, robót dodatkowych lub robót zamiennych wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas niezbędny na wykonanie wyżej wymienionych prac (robót), jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.,
- b) gdy prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.,
- c) w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powódzie, huragany, gwałtowne burze, zamieszki, stany wyjątkowe w tym stany epidemii, zamieszki itp.), uniemożliwiających realizację robót, potwierdzonych wpisami do dziennika budowy przez kierownika budowy, bądź kierownika robót i właściwego Inspektora nadzoru inwestorskiego - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jaki okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.,
- d) w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie robót mogłoby grozić powstaniem szkody - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.,
- e) w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub normami technicznymi, potwierdzonych wpisami do dziennika budowy przez kierownika budowy bądź kierownika robót i właściwego Inspektora nadzoru inwestorskiego - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.,
- f) w przypadku wydłużenia terminu realizacji robót, w wyniku wstrzymania przez Zamawiającego robót (co nie jest następstwem nienależytego wykonania robót przez Wykonawcę) - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas wstrzymania robót, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.,
- g) wystąpienia w trakcie realizacji robót związanych z koniecznością usunięcia lub przełożenia jakichkolwiek mediów, przez właścicieli tych mediów lub Zamawiającego, co nie wynikać będzie z winy Wykonawcy - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac z wyżej wymienionych przyczyn, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.,
- h) w przypadku zmian wynikających z konieczności wykonania robót niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.,
- i) w przypadku wystąpienia powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy opóźnień w przyłączeniu do sieci zewnętrznych przez właścicieli mediów - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas niezbędny na wykonanie przyłączy, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.,

- j) w przypadku wystąpienia niezainwentaryzowanych sieci, instalacji, urządzeń, kabli - przedłużony termin realizacji będzie uwzględniał ich ewentualną: inwentaryzację, opis, zmianę dokumentacji mającą na celu dostosowanie do zaistniałej na placu budowy sytuacji,
 - k) gdy Zamawiający udzieli innego zamówienia wpływającego na termin realizacji niniejszej umowy – przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie okres przez który niemożliwa była realizacja przedmiotu umowy z wyżej wymienionej przyczyny lub czas niezbędny na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy lub innego zamówienia, w szczególności w zgodności z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, normami technicznymi itp.,
 - l) w przypadku wystąpienia okoliczności zmiany umowy, o których mowa w pkt 2) - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas niezbędny na realizację zmian umowy, o których mowa w pkt 2), jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.,
- 2) zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
- a) wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy,
 - b) rezygnacji z wykonywania części przedmiotu umowy przewidzianego w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy. Konsekwencją zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy będzie zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy o wartość niewykonanych robót ustaloną na podstawie kosztorysu ofertowego przekazanego Zamawiającemu przed podpisaniem umowy z zastrzeżeniem pkt 4,
 - c) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wytyczne wydane przez uprawniony organ,
 - d) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - e) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.
2. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek strony umowy. Wniosek ten musi zawierać w szczególności:
- 1) opis wnioskowanej zmiany,
 - 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - 3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy pozwalających na wprowadzenie zmiany,
 - 4) podpis osób uprawnionych do reprezentacji strony.
3. Zaakceptowany przez drugą stronę wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.
4. Możliwość ograniczenia zakresu zamówienia, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b umowy nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.

§ 15 (przepisy końcowe)

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
- 2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (miejsca wykropkowane lub tekst pisany kursywą) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniur. w Kaliszu pomiędzy **Miastem Kalisz - Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych** mającym swoją siedzibę w Kaliszu przy ul. Dobrzeckiej 18 reprezentowanym przez: zwanym dalej „**Administratorem**”

a
(Firmą), z siedzibą w, wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w NIP nr* reprezentowana przez (lub: Panią/Panem, zam., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą NIP nr,) Zwaną(ym) dalej „**Podmiotem przetwarzającym**” zwanymi każdy z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”.

Stosownie do art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „**RODO**”, w związku z zawartą pomiędzy Stronami umową nr z dniar, zwaną dalej „**Umową główną**”, z realizacją której wiąże się przetwarzanie przez Podmiot przetwarzający danych osobowych w imieniu Administratora, Strony zawierają umowę, zwaną dalej „**Umową**” o następującej treści:

§ 1 (Przedmiot przetwarzania)

1. Administrator powierza do przetwarzania w swoim imieniu Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w związku z realizacją zawartej pomiędzy Stronami Umowy głównej, przedmiotem której jest wykonanie wymiany instalacji elektrycznych w trzech lokalach mieszkalnych administrowanych przez MZBM w Kaliszu.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Podmiotowi przetwarzającemu.

§ 2 (Czas trwania przetwarzania)

1. Czas trwania przetwarzania obejmuje okres obowiązywania Umowy głównej z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 i 3 tj:
 - 1) okres realizacji zamówienia - 30 dni od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia,
 - 2) okres wykonania i zakończenia procedury odbioru robót,
 - 3) okres obowiązywania udzielonego okresu gwarancji i rozszerzonej rękojmi tj. 24 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru robót.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy głównej rozwiązaniu ulega również niniejsza Umowa, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Termin obowiązywania niniejszej Umowy zostaje wydłużony do dnia upływu terminu wskazanego w § 6 ust. 9 „in fine” przewidzianego na wykonanie obowiązków w nim wskazanych.

§ 3 (Charakter i cel przetwarzania)

1. Przetwarzanie danych przez Podmiot przetwarzający będzie miało charakter doraźny, który wynika z zawartej pomiędzy Stronami Umowy głównej i określony jest rolą Podmiotu przetwarzającego jako podmiotu świadczącego w sposób doraźny roboty budowlane związane z wykonaniem wymiany instalacji elektrycznych w trzech lokalach mieszkalnych administrowanych przez MZBM w Kaliszu.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie papierowej – przekazanie danych kontaktowych lokatorów, użytkujących lokale, w które zostały objęte przedmiotem umowy głównej.
3. Przetwarzanie obejmować będzie takie operacje wykonywanych na danych osobowych w sposób niezautomatyzowany, jak wykorzystywanie i przechowywanie.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacja umowy głównej tj. sprawnej i właściwej jej realizacji.

§ 4 (Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą)

Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO, poleca Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie w jego imieniu danych osobowych zwykłych takich jak imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe.

§ 5 (Obowiązki i prawa Administratora)

1. Administrator w związku z realizacją Umowy przekaze Podmiotowi przetwarzającemu wszelkie niezbędne do realizacji Umowy informacje.

2. Administrator lub upoważniony przez niego audytor ma prawo przeprowadzenia u Podmiotu przetwarzającego, we wskazanym przez siebie terminie, audytów, w tym inspekcji, w celu weryfikacji spełnienia wynikających z niniejszej Umowy obowiązków. Audyt taki, w tym inspekcja może odbyć się w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego po uprzednim jego powiadomieniu na co najmniej 3 dni robocze przed jego terminem. Po audycie, w tym inspekcji Administrator może przekazać Podmiotowi przetwarzającemu pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.
3. Administrator ma prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego wszelkich informacji niezbędnych do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO, w związku z powierzeniem przetwarzania danych. Informacje te powinny zostać przekazane niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia Podmiotowi przetwarzającemu żądania.

§ 6 (Obowiązki Podmiotu przetwarzającego)

1. **Przetwarzanie danych na udokumentowane polecenie administratora.** Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora. Umowa główna jest traktowana jako udokumentowane polecenia Administratora. Za udokumentowane polecenia Administratora będą uznawane również inne polecenia kierowane do Podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją Umowy głównej przekazywane drogą elektroniczną na adres e-mail: lub na piśmie na adres Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
2. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.** Przekazanie przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić tylko na udokumentowane polecenie Administratora – chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu on podlega - w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. **Cel i sposób przetwarzania danych w imieniu Administratora.** Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w celu i sposób określony w niniejszej Umowie.
4. **Spełnienie wymagań wynikających z RODO.** Podmiot przetwarzający uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne by przetwarzanie danych w imieniu Administratora zapewniało stopień bezpieczeństwa odpowiadający zidentyfikowanemu ryzyku, spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą (podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO).
5. **Zobowiązanie do zachowania tajemnicy.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych do których będą miały dostęp. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim polegać będą m. in. na nadaniu osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zapoznaniu tych osób z przepisami o ochronie danych osobowych i z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeżenie oraz odebraniu od tych osób stosownych oświadczeń zobowiązujących te osoby do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Przetwarzający prowadzić będzie ewidencję osób, którym nadał upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy.
6. **Korzystanie z usług innych podmiotów przetwarzających.** Podmiot przetwarzający nie może skorzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Podmiot przetwarzający, w przypadku uzyskania zgody na skorzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją umowy, przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają – na mocy umowy – te same obowiązki ochrony danych jak w umowie między Administratorem a Podmiotem przetwarzającym, o których to obowiązkach mowa w art. 28 ust. 3 RODO, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli ten inny

podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym Podmiocie przetwarzającym.

7. **Pomoc w wywiązaniu się z obowiązków Administratora.** Podmiot przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania zobowiązany jest w miarę możliwości oraz dostępnych jemu informacji pomóc Administratorowi wywiązać się z jego obowiązków: odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie realizacji jej praw określonych w Rozdziale III RODO; określonych w art. 32-36 RODO.
8. **Zawiadomienie Administratora o naruszeniu ochrony danych osobowych.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 36 godzin od stwierdzenia naruszenia, powiadomić Administratora o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych przetwarzanych w imieniu Administratora. Zgłoszenie powinno co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe pracownika od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
9. **Zakończenie przetwarzania.** Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po zakończeniu realizacji umowy głównej zwrócić wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie (w tym kopie zapasowe), chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest złożyć oświadczenie lub w inny sposób udokumentować fakt usunięcia danych i wszelkich ich istniejących kopii w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia do którego zobowiązany był do ich usunięcia.
10. **Udostępnienie Administratorowi informacje niezbędnych do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO w związku z powierzeniem przetwarzania danych.
11. **Informowanie o toczących się postępowaniach.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym, cywilnym lub karnym, jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
12. **Przeprowadzenie kontroli przez Urząd Ochrony Danych Osobowych.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenia przez Urząd Ochrony Danych Osobowych kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
13. **Audyty i inspekcje.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji oraz współpracować z nimi w zakresie ich realizacji. Administrator zobowiązany jest powiadomić Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym jego terminem. Audyt, w tym inspekcja może odbywać się w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wejdzie w związku z przeprowadzonym audytem, w tym inspekcją. Po audycie (inspekcji) Administrator może przekazać Podmiotowi przetwarzającemu pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.

§ 7 (Zasady zachowania poufności)

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych, otrzymanych od Administratora oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”), w związku z realizacją Umowy głównej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały

zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 8 (Odpowiedzialność)

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.
2. Podmiot przetwarzający zostaje zwolniony z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1, jeżeli udowodni, że w żaden sposób nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
3. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu uczestniczy więcej niż jeden podmiot przetwarzający lub uczestniczy w nim zarówno Administrator jak i Podmiot przetwarzający i zgodnie odpowiadają za szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę, tak by zapewnić osobie, której dane dotyczą, rzeczywiste uzyskanie odszkodowania.
4. Administrator lub Podmiot przetwarzający, który zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od pozostałych Administratorów lub Podmiotów przetwarzających, którzy uczestniczyli w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponoszą odpowiedzialność.

§ 9 (Współpraca stron)

1. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu niniejszej Umowy.
2. Administrator informuje, że funkcję Inspektora ochrony danych pełni:, adres do korespondencji: 62-800 Kalisz ul. Dobrzecka 18, tel.: 62 598 55 00 adres e-mail: iod@mzbm.kalisz.pl.
3. Podmiot przetwarzający wyznacza jako osobę do kontaktu:, adres do korespondencji:, tel.:, adres e-mail:
4. Zmiana danych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony o zmianie.

§ 10 (Postanowienia końcowe)

1. Strony zobowiązują się wykonać obowiązki wynikające w niniejszej Umowie z należytą starannością.
2. Administrator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy, a w szczególności:
 - 1) nie zrealizowania w wyznaczonym terminie zaleceń po przeprowadzonym audycie, w tym inspekcji;
 - 2) powierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez uprzedniej zgody Administratora lub bez zachowania warunków dalszego powierzenia przetwarzania;
 - 3) przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający niezgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora;
 - 4) wyrządzenia przez Podmiot przetwarzający przy wykonaniu umowy szkody Administratorowi lub osobie, której dane Podmiot przetwarzający przetwarza na mocy umowy powierzenia;
 - 5) wszczęcia przez organ nadzoru postępowania w związku z nie przestrzeganiem przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
3. Mając na uwadze, iż niniejsza Umowa zawarta została w związku i w celu realizacji Umowy głównej Przetwarzający potwierdza, iż kalkulacja wynagrodzenia należnego Przetwarzającemu na podstawie Umowy głównej została dokonana przy uwzględnieniu zobowiązań Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy i zobowiązania określone w niniejszej Umowie zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie głównej.
4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający

Podstawowe informacje na temat Platformy

I. Ogólne zasady korzystania z Platformy

1. Złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu, załączników do oferty (*wymaganych zapisami SWZ czy ustawy*), dokumentów lub oświadczeń, wyjaśnień składanych na wezwanie Zamawiającego wiąże się z koniecznością posiadania bezpłatnego aktywnego konta Wykonawca na portalu ONEPLACE, dostępnego pod adresem: <https://oneplace.marketplanet.pl>
2. Warunkiem założenia konta jest przesłanie wniosku o jego założenie do operatora platformy Marketplanet - Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. wraz z akceptacją regulaminu korzystania z Platformy. Założenie konta (rejestracja Wykonawcy) na portalu ONEPLACE trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. ***Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na dokonanie wyżej wymienionej czynności, jak i zapoznanie się z zasadami składania oferty złożenia oferty na Platformie i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***
3. Zamawiający zaleca (*szczególnie wykonawcom biorącym po raz pierwszy udział w postępowaniu na Platformie*) wcześniejsze sprawdzenie zasad działania funkcjonalności złożenia oferty w Systemie i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*Pierwsza czynność podpisania oferty kwalifikowanym podpisem w systemie może wymagać zainstalowania dedykowanego rozszerzenia do aplikacji Szafir (oprogramowanie służące do składania podpisu) oraz oprogramowania Java, jak również konieczności administracyjnego odblokowania systemu na komputerze przez administratorów informatycznych Wykonawcy. **W związku z powyższym Zamawiający sugeruje przystąpienie do złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem mając na uwadze czas konieczny do zainstalowania niezbędnego oprogramowania i dokonania czynności niezbędnych do złożenia oferty. Należy również mieć na uwadze, że wcześniejsze złożenie oferty (np. w celu testu) nie oznacza, że Wykonawca nie może jej zmienić lub jej wycofać. System umożliwia modyfikację i wycofanie oferty do upływu terminu składania ofert. Treść oferty jest zaszyfrowana a tym samym widoczna wyłącznie dla Wykonawcy do upływu terminu otwarcia ofert.***

4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, a w szczególności: z założeniem konta, zalogowaniem się na konto, złożeniem ofert, komunikacją z Zamawiającym za pośrednictwem konta - **wszelkie pytania i prośby o wyjaśnienie należy kierować bezpośrednio do operatora platformy, którym jest Marketplanet - Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. za pomocą następujących kanałów komunikacji:**
 - 1) telefonicznie pod numerem: **+48 (22) 257-22-23**
 - 2) czat pod adresem: <https://oneplace.marketplanet.pl>;
 - 3) e-mail: oneplace@marketplanet.pl;

lub inny sposób wskazany bezpośrednio na stronie Platformy.

- II. Informacje, o których mowa w § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020r. poz. 2452*), dotyczące Platformy:

<i>Wymóg</i>	<i>Opis</i>
Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne, które musi spełniać Wykonawca	<ul style="list-style-type: none"> - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; - komputer klasy PC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHz, system operacyjny - MS Windows 7 lub nowsze wersje; - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB RAM, procesor o wydajności odpowiadającej Intel IV 2GHz lub wydajniejszy, jeden z systemów operacyjnych:- MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje; - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0; - włączona obsługa JavaScript; - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

Wymóg	Opis
Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych	<ul style="list-style-type: none">- wielkość pojedynczego zamieszczanego w systemie nieprzekraczająca 100 MB;- dopuszczalne formaty: pdf, excel, doc, zip.
Szyfrowanie i czas przekazania i odbioru danych	<ul style="list-style-type: none">- plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8.;- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego	<ul style="list-style-type: none">- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES (podpis elektroniczny osadzony wewnątrz podpisywanego pliku);- jeżeli w wyniku podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku w formacie innym niż „pdf” zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki tj. plik podpisywany i plik z podpisem;- zaleca się składanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego z wykorzystaniem funkcji skrótu SHA-2;- zaleca się, aby kwalifikowany podpis elektroniczny zawierał znacznik czasu oraz dane umożliwiające weryfikację właściwości podpisu po wygaśnięciu certyfikatu.