

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania pn.:

**Świadczenie usług utrzymania czystości wraz z odśnieżaniem
chodników i terenów przy budynkach mieszkalnych zarządzanych
przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu
w podziale na 4 części.**

Postępowanie nr: **ZP.271.1.4.2018.PST**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Specyfikację zatwierdzono:
dnia 28.03.2018r.
Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych
/-/ mgr Marzena Wojterska

1. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
 ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz
 tel. +48 62 598 55 00, faks +48 62 598 55 01
 NIP: 618-004-29-76, REGON: 250523916.
 Strona internetowa: www.mzbm.kalisz.pl lub www.bip.mzbm.kalisz.pl
 Godziny pracy Zamawiającego: Poniedziałek – Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).
 2.2. Postępowanie będzie prowadzone w myśl przepisów art. 24aa Ustawy Pzp – procedura odwrócona.

3. INFORMACJE OGÓLNE

- 3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
- 1) „Zamawiający” – Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu;
 - 2) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
 - 3) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 4) „Ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.);
 - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4 SIWZ;
 - 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
 - 7) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.
- 3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.
 3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości wraz z odśnieżaniem chodników i terenów przy budynkach mieszkalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu w podziale na 4 (rejon) części tj.:

Część 1: Sprzątanie i utrzymanie czystości chodników i terenów w rejonie 1 dotyczących 40 budynków mieszkalnych przy następujących adresach (ulicach):

Lp.	Adres Nieruchomości	Chodniki (m2)	Place i podwórza (m2)	łącznie (m2)
1	Al. Woj. Polskiego 130	58	1942	2000
2	Bolesława Prusa 2-4	131	392	523
3	Bolesława Prusa 5-7	56	319	375
4	Bolesława Prusa 6-8	113	639	752
5	Bolesława Prusa 9-11	63	360	423
6	Bolesława Prusa 10-12	67	377	444
7	Bolesława Prusa 13-15	51	288	339
8	Br. Niemojowskich 64a	-	100	100
9	Brzozowa 21	31	277	308
10	Długosza 8	49	939	988
11	Garncarska 9	68	2193	2261

Lp.	Adres Nieruchomości	Chodniki (m2)	Place i podwórza (m2)	Łącznie (m2)
12	Garncarska 18	100	486	586
13	Hoża 1	96	384	480
14	Hoża 2-4	121	683	804
15	Hoża 3	57	323	380
16	Hoża 5	57	323	380
17	Hoża 6-8	142	1889	2031
18	Hoża 10-12	124	1116	1240
19	Hoża 16	-	4456	4456
20	Lubelska 22-26	-	400	400
21	Łódzka 8	70	280	350
22	Łódzka 10	80	1300	1380
23	Majkowska 6	138	321	459
24	Majkowska 7	70	629	699
25	Majkowska 22	49	148	197
26	Piskorzewie 15	68	508	576
27	Piskorzewie 12	-	637	637
28	Piskorzewie 17	61	552	613
29	Pusta 4	-	80	80
30	Skarszewska 31	45	846	891
31	Stawiszyńska 13	100	399	499
32	Stawiszyńska 48	21	400	421
33	Toruńska 8	42	794	836
34	Tuwima 10	-	981	981
35	Tuwima 12	-	800	800
36	Tuwima 51	-	30	30
37	Wał Bernardyński 39	-	1637	1637
38	Warszawska 26	34	640	674
39	Winiarska 2	31	1190	1221
40	Żwirki i Wigury 1	40	457	497
	Łącznie	3225	29523	32748

Część 2: Sprzątanie i utrzymanie czystości chodników i terenów w rejonie 2 dotyczących 41 budynków mieszkalnych przy następujących adresach (ulicach):

Lp.	Adres Nieruchomości	Chodniki (m2)	Place i podwórza (m2)	Łącznie (m2)
1	Dobrzecka 18	130	44	174
2	Fabryczna 6-8	148	442	590
3	Fabryczna 16	92	368	460
4	Gołębia 1	-	310	310
5	Górna 4	32	128	160
6	Górnośląska 1	72	108	180

Lp.	Adres Nieruchomości	Chodniki (m ²)	Place i podwórza (m ²)	Łącznie (m ²)
7	Górnośląska 9	151	739	890
8	Górnośląska 11	145	145	290
9	Górnośląska 13	93	218	311
10	Górnośląska 14a	61	548	609
11	Górnośląska 18	88	614	702
12	Harcerska 10	25	1225	1250
13	Harcerska 15	99	397	496
14	Jabłkowskiego 11	36	322	358
15	Jabłkowskiego 16	31	126	157
16	Kopernika 21	112	449	561
17	Korczak 24b	216	1584	1800
18	Kościuszki 1	83	746	829
19	Kościuszki 8	144	1052	1196
20	Kościuszki 14	81	460	541
21	Kredytowa 1	32	128	160
22	Krótką 3	26	492	518
23	Ogrodowa 3	100	66	166
24	Ogrodowa 32	32	419	451
25	Podgórze 2-4	-	170	170
26	Podgórze 3	62	558	620
27	Podgórze 5	37	333	370
28	Podgórze 14	23	127	150
29	Podgórze 24	99	297	396
30	Poznańska 42	48	352	400
31	Pułaskiego 33	138	92	230
32	Pułaskiego 47	78	698	776
33	Pułaskiego 56	61	344	405
34	Staszica 1	83	334	417
35	Staszica 21	33	189	222
36	Strzelecka 2	33	295	328
37	Szkolna 6	43	388	431
38	Widok 15	26	150	176
39	Widok 17	32	127	159
40	Widok 30	31	277	308
41	Widok 34	41	771	812
42	Widok 90	32	617	649
łącznie		2897	17121	20018

Część 3: Sprzątanie i utrzymanie czystości chodników i terenów w rejonie 3 dotyczących 47 budynków mieszkalnych przy następujących adresach (ulicach):

Lp.	Adres Nieruchomości	Chodniki (m2)	Place i podwórza (m2)	łącznie (m2)
1	Al. Wolności 9a	200	600	800
2	Babina 1a-b	96	704	800
3	Babina 13	41	437	478
4	Babina 18	48	192	240
5	Chodyńskiego 5	34	134	168
6	Chopina 4	46	183	229
7	Ciasna 2	30	220	250
8	Ciasna 4	49	646	695
9	Ciasna 10	33	436	469
10	Ciasna 12	33	627	660
11	Ciasna 14	-	301	301
12	Garbarska 7	24	137	161
13	Grodzka 5	38	344	382
14	Grodzka 8	25	75	100
15	Grodzka 10	38	217	255
16	Grodzka 12-14	192	357	549
17	łazienna 5	23	128	151
18	łazienna 7	18	103	121
19	Niecała 7	38	26	64
20	Parczewskiego 5-6	91	212	303
21	Parczewskiego 7	89	29	118
22	Parczewskiego 8	91	91	182
23	Piekarska 6	42	111	153
24	Piekarska 7	24	56	80
25	Piskorzewska 1	31	39	70
26	Piskorzewska 4	25	74	99
27	Piskorzewska 8	24	70	94
28	Piskorzewska 9	21	56	77
29	Piskorzewska 10	40	227	267
30	Piskorzewska 14	38	212	250
31	Piskorzewska 17	92	521	613
32	Sukiennicza 5	21	82	103
33	Śródmiejska 7-9	44	176	220
34	Śródmiejska 12	35	103	138
35	Śródmiejska 16	60	239	299
36	Śródmiejska 19	52	206	258
37	Śródmiejska 23	18	55	73
38	Śródmiejska 24a	100	400	500

Lp.	Adres Nieruchomości	Chodniki (m2)	Place i podwórza (m2)	łącznie (m2)
39	Śródmiejska 36	28	114	142
40	Targowa 24	34	51	85
41	Zamkowa 7	29	87	116
42	Zamkowa 11	47	141	188
43	Zamkowa 12	77	142	219
44	Złota 13	34	192	226
45	Złota 15	33	186	219
46	Złota 22	198	1448	1646
47	Złota 37b	-	370	370
łącznie		2429	11552	13981

Część 4: Sprzątanie i utrzymanie czystości chodników i terenów w rejonie 4 dotyczących 45 budynków mieszkalnych przy następujących adresach (ulicach):

Lp.	Adres Nieruchomości	Chodniki (m2)	Place i podwórza (m2)	łącznie (m2)
1	25 Pułku Artylerii 1	30	970	1000
2	Czarna Droga 15	-	242	242
3	Częstochowska 32	60	540	600
4	Częstochowska 40	50	450	500
5	Częstochowska 45	65	228	293
6	Częstochowska 62	18	492	510
7	Częstochowska 85	70	624	694
8	Częstochowska 140a	112	688	800
9	Częstochowska 177-179	160	1100	1270
10	Górnośląska 76	96	386	482
11	Gościnną 11	17	273	290
12	Handlowa 21	34	303	337
13	Handlowa 26	93	835	928
14	Handlowa 30	41	369	410
15	Kordeckiego 33	-	973	973
16	Legionów 42	86	484	570
17	Legionów 46	75	302	377
18	Lipowa 2	131	525	656
19	Lipowa 11	49	436	485
20	łączna 3	28	376	404
21	Noskowska 7-9	-	1500	1500
22	Nowy Świat 2a	154	360	514
23	Nowy Świat 23	108	432	540
24	Nowy Świat 35	37	1190	1227
25	Ostrowska 1	84	337	421
26	Ostrowska 15	32	284	316

Lp.	Adres Nieruchomości	Chodniki (m2)	Place i podwórze (m2)	Łącznie (m2)
27	Parkowa 3	86	346	432
28	Parkowa 4	57	140	197
29	Wioślarska 11	41	304	345
30	Podmiejska 2	-	1600	1600
31	Pogodna 2	-	1221	1221
32	Pogodna 4	-	649	649
33	Południowa 64a	78	1229	1307
34	Rzemieślnicza 3	-	280	280
35	Skalmierzycka 10	105	595	700
36	Smolna 1	80	583	663
37	Staszica 57	77	691	768
38	Wał Piastowski 9	-	270	270
39	Wał Piastowski 128	-	1250	1250
40	Wrocławska 177-179	85	2760	2845
41	Wrocławska 188	39	1501	1540
42	Wrocławska 189	98	2712	2810
43	Wrocławska 191	93	1907	2000
44	Wrocławska 301	42	1515	1193
45	Zagorzynek 32	-	1900	1900
łącznie		2426	33228	35654

4.2. Zakres rzeczowy usługi objęte niniejszym postępowaniem obejmuje między innymi:

- 1) sprzątanie i utrzymanie w czystości chodników na całej szerokości i długości obiektów;
- 2) sprzątanie i utrzymanie w czystości terenów wewnętrznych (podwórka), bram i wejść do obiektów;
- 3) sprzątanie i utrzymanie w czystości wokół kontenerów i pojemników na śmieci;
- 4) odśnieżanie chodników na całej szerokości i długości obiektów;
- 5) zwalczanie gołoledzi i śliskości pośniegowej na chodnikach, terenach wewnętrznych, bramach i wejściach do obiektów;

4.3. Szczegółowy zakres prac i sposób ich wykonania zostały zawarte w:

- 1) szczegółowym opisie świadczenia usług – zał. nr 5 do SIWZ;
- 2) projekcie umowy – zał. nr 6 do SIWZ.

4.4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej obiektów z jego udziałem. Zaleca się dokonanie oględzin (wizji lokalnych) Wykonawcy we własnym zakresie.

4.5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90910000-9 Usługi sprzątania

Przedmiot dodatkowy

90911200-8 Usługa sprzątania budynków

90611000-3 Usługi sprzątania ulic

90612000-0 Usługi zamiatania ulic

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

34927100-2 Sól drogową

14211000-3 Piasek

4.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: **100.000,00 PLN** (sto tysięcy złotych).

Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni, uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4.7. Wykonawca odpowiedzialny jest za odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

4.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.9. Podwykonawstwo.

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zakresu zamówienia podwykonawcy;

2) W przypadku powierzenia wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu oferty) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt. 12.8. SIWZ;

3) Zasady i warunki udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w załączniku nr 6 do SIWZ (projekt umowy);

4) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ (wzór umowy);

5) Powierzenie wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.10. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę (art. 29 ust. 3a Pzp).

1) *Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie tj. osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, czyli tzw. pracowników fizycznych.*

2) *Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w pkt 1) nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy oraz osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru.*

3) *Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 1) i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawiera projekt umowy.*

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 02.05.2018r. do dnia 30.04.2019r.**

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ WSKAZANIE LICZBY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEJGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI .

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jedną lub więcej części. Opis części znajduje się w pkt. 4 SIWZ i załączniku nr 5 do SIWZ. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia o jakim stanowi art. 36aa ust. 3 ustawy Pzp. tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy. Jeżeli w SIWZ jest mowa o ofercie należy przez to rozumieć ofertę częściową.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert wariantowych.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt. 6, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6. ustawy Pzp o wartościach nie przekraczających kwot:

- dla części 1: 8.000,00 PLN (*osiem tysięcy złotych*),
- dla części 2: 6.000,00 PLN (*sześć tysięcy złotych*),
- dla części 3: 4.000,00 PLN (*cztery tysiące złotych*),
- dla części 4: 10.000,00 PLN (*trzydzieści tysięcy złotych*),

które będą polegać na powtórzeniu usług składających się na zamówienie podstawowe.

Zamówienia te będą mogły zostać udzielone gdy będzie to korzystne dla Zamawiającego lub wystąpi nagle konieczność zlecenie dodatkowych usług polegającego na powtórzeniu podobnych usług. Ponadto zamówienia te będą mogły zostać udzielone po zabezpieczeniu odpowiednich środków na ich sfinansowanie.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 9.2.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań**,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań**,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub nadal wykonuje co najmniej jedną usługę sprzątnięcia obiektów lub terenów zewnętrznych, chodników i ulic o wartości co najmniej: 50.000,00 PLN brutto.

W przypadku usług nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość i okres wykonanej usługi do dnia składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli przynajmniej jeden z tych Wykonawców wykaże się wykonaniem min. 1 zamówienia spełniającego opisane wyżej warunki.

- b) Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał lub dysponował odpowiednią ilością osób (pracowników fizycznych) zdolnych do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga aby maksymalna powierzchnia przypadająca na 1 pracownika nie przekraczała 9.000 m².

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, udowadniając iż będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że wspólnie spełniają powyższy warunek.

9.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

- 10.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego zachodzi przesłanka określona w art. 24 ust. 5 pkt. 1), pkt. 4) i pkt. 8) ustawy Pzp tj.:
- 1) *pkt 1) ustawy*: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r.- Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344).
 - 2) *pkt. 4) ustawy*: który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nie należycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - 3) *pkt. 8) ustawy*: który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 10.1. i 10.2. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7.
- 10.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1), 4), 8), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.4. SIWZ.
- 10.6. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ *w terminie tam wskazanym*.
- 10.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści, zgodnej ze wzorem (*wymagany zakres informacji*) stanowiącymi załącznik nr 1 i 2 do SIWZ.
- 11.3. **Uwaga: Wykonawca w terminie 3 od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:** przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie

- prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycję treści oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 11.4. Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ wraz z ofertą w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakkolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.
- 11.5. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- a) wykaz należycie wykonanych usług spełniających warunki o których mowa w pkt. 9.2.1) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 4 do SIWZ (Doświadczenie zawodowe);
- b) dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.2.1) SIWZ, zostały wykonane należycie;
- Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.*
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1785).
- d) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- e) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11.7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.6. ppkt. 2) lit. a)-e) SIWZ.
- 11.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 11.6. ppkt. 2) lit. a)-e) SIWZ dotyczących każdego z nich.

- 11.9. W przypadku Wykonawców lub innych podmiotów, o których mowa wyżej prowadzących działalność w formie spółki cywilnej zaświadczenia, o których mowa wyżej w pkt. 11.6. ppkt. 2) lit. a)-e) należy przedstawić w odniesieniu do wszystkich współników z osobna, jak i samej spółki.
- 11.10. Oświadczenia i o których mowa o których mowa w pkt. 11.6. należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawniona/e zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 17.4. SIWZ.
- 11.11. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenia go faksem lub drogą elektroniczną wraz z niezwłocznym dostarczeniem go w oryginale (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca).
- 11.12. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętką imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego/dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.
- 11.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w „rozporządzeniu” innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.16. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).
- 11.17. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 11.18. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.19. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne było unieważnienie postępowania.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego zakresu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić, Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy

stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentu (np. zobowiązania podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu, na zasadach którego polega Wykonawca), który określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i pkt 10.2 SIWZ (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy).
- 12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 12.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części (zakresu) zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w pkt. 12.1.
- 12.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ.
- 12.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty zakresu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i pkt. 10.2. SIWZ.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 14.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z wyjątkiem oferty, jej wycofania i zmian, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 11, 12 i 13 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a) ustawy Pzp dla których dopuszczalną jest forma pisemna.
- 14.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienie oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową i elektroniczną potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.
- 14.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 14.4. Zawiadomienie, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres zamowieniapubliczne@mzbm.kalisz.pl lub faksem na nr **+48 62 598 55 01** lub w formie pisemnej na adres: **Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz.**
- 14.5. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego.
- 14.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje się), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 14.7. W przypadku otrzymania przez wykonawcę pisma nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 14.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 14.9. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 14.10. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 14.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek w sposób określony w pkt. 14.4. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej co pozwoli na skrócenie czasu na udzielenie wyjaśnień.*
- 14.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 14.14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Moniaka Juszczyk tel. +48 62 598 55 10, Robert Lis tel. +48 62 598 55 48.
 - w zakresie procedury przetargowej: Paweł Strzałka tel. +48 62 598 55 37, Grażyna Szulc tel. +48 62 598 55 38.

15. WADIUM

- 15.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w określonych poniżej wysokościach, dla następujących części:
dla części 1: **1.800 zł** (słownie: *jeden tysiąc osiemset złotych*),
dla części 2: **1.200 zł** (słownie: *jeden tysiąc dwieście złotych*),

dla części 3: **800 zł** (słownie: *osiemset złotych*),
dla części 4: **2.000 zł** (słownie: *dwa tysiące złotych*).

Wykonawca wnosi wadium w wysokości przewidzianej dla części, której dotyczy składana przez niego oferta. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, może wnieść wadium osobno dla każdej części, jak i łącznie z wyraźnym zaznaczeniem do jakich części jest wniesione wadium.

- 15.2. Formę wniesienia wadium Wykonawca może wybrać spośród form przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
- 15.3. Wadium w pieniądzu (w PLN) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP S.A. Oddział 1 w Kaliszu** nr rachunku **75 1020 2212 0000 5202 0387 8972** z dopiskiem „Wadium, nr sprawy: ZP.271.1.4.2018.PST, część nr”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert (dzień i godzina przewidziana na składanie ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub w dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.
- 15.4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć (w osobnej koszulce, kopercie) do koperty z ofertą (nie wpinać trwale do oferty).
- 15.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Z treści gwarancji lub poręczeń musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przestank, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 15.6. Kserokopię dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego czy kserokopii gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.7. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przestank, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 15.8. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 17.1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na daną część zamówienia w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy, uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
- 17.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 17.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, etc. powinno być

naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.

17.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść należy zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

17.5. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

17.6. **Podstawowym elementem oferty jest: wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ, który należy złożyć w oryginale.**

17.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza – należy dołączyć do oferty.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

17.8. **Do oferty należy dołączyć:**

- a) oświadczenia, o których mowa w pkt 11.1. SIWZ - w oryginale,
- b) dokument, o którym mowa w pkt.12.2. SIWZ - w sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – w oryginale,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- d) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 17.4.2) SIWZ (jeśli dotyczy) – w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- e) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt.15. SIWZ.

Dokumentów, o których mowa w pkt. 11.5. SIWZ nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.

Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć zgodnie z pkt 11.3. lub 11.4. SIWZ.

17.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17.10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:

- 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;

- 3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 17.11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 17.12. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w Kaliszu, ul. Dobrzecka 18 (parter: Biuro Obsługi Interesantów - Biuro Podawcze) i oznakować w następujący sposób:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz
„Oferta na: **Świadczenie usług utrzymania czystości wraz z odśnieżaniem chodników i terenów przy budynkach mieszkalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu w podziale na 4 części.**”

Nie otwierać przed dniem 10.04.2018r. godz. 12:15

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

18. WYCOFANIE LUB ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY

- 18.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenie (pod rygorem nieważności) musi zostać dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie oznakowanej tak jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „**WYCOFANIE OFERTY**”. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 18.2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje, uzupełnienia złożonej oferty. Pisemne oświadczenie (pod rygorem nieważności) w tej sprawie musi zostać dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie oznakowanej tak jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „**ZMIANA OFERTY**”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 18.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 18.1. i 18.2. muszą być złożone z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości. Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 18.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą elektroniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) nie będą skuteczne.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 19.1. Pisemną oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, parter – Biuro Obsługi Interesantów – Biuro Podawcze (Kalisz, ul. Dobrzecka 18) **do dnia 10.04.2018r. do godz. 12:00** i zaadresować zgodnie z pkt. 17.14. niniejszej SIWZ.

Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 19.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.04.2018r.** o godz. **12:15**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 104 (I piętro).
- 19.3. Zgodnie z art. 86. ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu płatności, zgody na zmianę wysokości kar umownych lub ich brak.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY – właściwy dla każdej części zamówienia

- 20.1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w formularzu oferty, którego wzór stanowi do SIWZ.
- 20.2. Wykonawca zobowiązany jest w „Formularzu oferty” do podania za wykonanie przedmiotu zamówienia ryczałtowej miesięcznej ceny jednostkowej brutto za m² pomnożony przez ilość metrów którego wynik będzie pomnożony przez ilość miesięcy obowiązywania umowy.
- 20.3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy).
- 20.4. Wykonawca określi cenę brutto oferty tj. z podatkiem VAT w złotych polskich.
- 20.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 20.6. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 20.7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
- 20.8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 21.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):
 - 1) **Cena** – waga 60 pkt,
 - 2) **Wysokość kar umownych** – waga 20 pkt,
 - 3) **Termin płatności** – waga 20 pkt.
- 21.2. Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących zasad:
 - 1) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyzna w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:
$$Lp = C + T + K$$
gdzie:
 - Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie,
 - C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”,
 - T – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Termin płatności”,

- K – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Wysokość kar umownych”,
2) Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

a) Kryterium „Cena”.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

C_n – cena brutto najtańszej oferty,

C_o – cena brutto ocenianej oferty.

b) Kryterium „Wysokość kar umownych”

W powyższym kryterium 20 punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca w „Formularzu oferty” wyrazi zgodę na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 7 ust. 2 projektu umowy z 10% na 20%.

Ofercie zostaną przyznane punkty wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca pozostawi jako nieskreślony pkt. 2 „Formularza oferty” co oznacza wyrażenie zgody na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 7 ust. 2 projektu umowy.

W przypadku skreślenia przez Wykonawcę pkt. 2 w „Formularzu oferty” co będzie oznaczać brak jego zgody na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 7 ust. 2 projektu umowy w powyższej sytuacji Zamawiający przyznane 0 punktów w powyższym kryterium.

c) Kryterium „Termin płatności”

W powyższym kryterium oceniany będzie „Termin płatności” podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” i można uzyskać maksymalnie 20 pkt. Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę terminu płatności według następujących zasad:

- termin płatności 14 dni – 0 pkt,
- termin płatności 21 dni – 10 pkt,
- termin płatności 30 dni – 20 pkt,

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych terminów płatności, w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium. Pozostawienie niezaznaczonego terminu w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie najkrótszego terminu płatności i brakiem punktów w powyższym kryterium.

21.2. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

21.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

22.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

22.2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której między innymi zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

22.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 22.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:
- 1) przekazaniu tygodniowego harmonogramu sprzątnia dla posesji objętych zamówieniem, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.
 - 2) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 100.000,00 PLN (*sto tysięcy złotych*), o którym mowa w § 2 ust. 5 wzoru umowy – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 3) podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.
- 22.5. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 22.4. SIWZ w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO PROJEKT UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIMI UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy (na każdą część zamówienia oddzielnie) na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

26. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres poczty elektronicznej na który należy kierować korespondencje podany został w pkt. 14.4. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt. 1 SIWZ.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH

- 28.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
- 28.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień

Publicznego Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

29. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

30. WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.*
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą* (wzór zał. nr 1 do SIWZ),
- 3) Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – *do wypełnienia i złożenia, zgodnie z pkt. 11.3., 11.4. SIWZ* (wzór zał. nr 2 do SIWZ),
- 4) Oświadczenie „Doświadczenie zawodowe” – *do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego* (wzór zał. nr 3 do SIWZ),
- 5) Szczegółowy opis świadczenia usług (zał. nr 4 do SIWZ).
- 6) Projekt umowy *w zakresie wszystkich części* (zał. nr 5 do SIWZ).

.....,dniar.

FORMULARZ OFERTY

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18
62-800 Kalisz

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: „**Świadczenie usług utrzymania czystości wraz z odśnieżaniem chodników i terenów przy budynkach mieszkalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu w podziale na 4 części**”, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców:

tj.
(należy podać nazwę (firmę) i adres Wykonawcy np. w formie pieczęci, w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy (firmy), adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ:

Część 1 zamówienia:

a) za cenę:

L.p.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa w PLN za m2 brutto	Ilość m2	Łączna miesięczna wartość (kol. 3 x kol. 4)	Okres obowiązywania umowy w miesiącach	Łączna wartość w PLN brutto (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Sprzątanie chodników		3225		12	
2	Sprzątanie podwórz		29523		12	
Łączna wartość brutto w tym 8% podatku VAT (kol. 7 = poz. 1 + poz. 2)						

b) Wyrażam zgodę na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 7 ust. 2 projektu umowy **z 10% na 20%**.

Wyrażenie zgody, o której mowa wyżej **ma charakter fakultatywny** i podlega ocenie w kryteriach oceny ofert.

W przypadku gdy **Wykonawca nie chce wyrazić zgody** na wyżej wymienioną zmianę wysokości kar umownych **należy ten punkt przekreślić**.

c) Proponuje wpisanie do umowy termin płatności (należy wpisać: 14 lub 21 lub 30 dni):dni.

Część 2 zamówienia:

a) za cenę:

L.p.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa w PLN za m2 brutto	Ilość m2	Łączna miesięczna wartość (kol. 3 x kol. 4)	Okres obowiązywania umowy w miesiącach	Łączna wartość w PLN brutto (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Sprzątanie chodników		2897		12	
2	Sprzątanie podwórz		17121		12	
Łączna wartość brutto w tym 8% podatku VAT (kol. 7 = poz. 1 + poz. 2)						

b) Wyrażam zgodę na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 8 ust. 2 projektu umowy **z 10% na 20%**.

Wyrażenie zgody, o której mowa wyżej **ma charakter fakultatywny** i podlega ocenie w kryteriach oceny ofert.

W przypadku gdy **Wykonawca nie chce wyrazić zgody** na wyżej wymienioną zmianę wysokości kar umownych **należy ten punkt przekreślić**.

c) Proponuje wpisanie do umowy termin płatności (należy wpisać: 14 lub 21 lub 30 dni):dni.

Ciąg dalszy na następnej stronie.

FORMULARZ OFERTY c.d.

Część 3 zamówienia:

a) za cenę:

L.p.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa w PLN za m2 brutto	Ilość m2	Łączna miesięczna wartość (kol. 3 x kol. 4)	Okres obowiązywania umowy w miesiącach	Łączna wartość w PLN brutto (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Sprzątanie chodników		2429		12	
2	Sprzątanie podwórz		11552		12	
Łączna wartość brutto w tym 8% podatku VAT (kol. 7 = poz. 1 + poz. 2)						

b) Wyrażam zgodę na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 8 ust. 2 projektu umowy **z 10% na 20%**.Wyrażenie zgody, o której mowa wyżej **ma charakter fakultatywny** i podlega ocenie w kryteriach oceny ofert.W przypadku gdy **Wykonawca nie chce wyrazić zgody** na wyżej wymienioną zmianę wysokości kar umownych **należy ten punkt przekreślić**.

c) Proponuje wpisanie do umowy termin płatności (należy wpisać: 14 lub 21 lub 30 dni):dni.

Część 4 zamówienia:

a) za cenę:

L.p.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa w PLN za m2 brutto	Ilość m2	Łączna miesięczna wartość (kol. 3 x kol. 4)	Okres obowiązywania umowy w miesiącach	Łączna wartość w PLN brutto (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Sprzątanie chodników		2426		12	
2	Sprzątanie podwórz		33228		12	
Łączna wartość brutto w tym 8% podatku VAT (kol. 7 = poz. 1 + poz. 2)						

b) Wyrażam zgodę na zmianę wysokości kar umownych określonych w § 8 ust. 2 projektu umowy **z 10% na 20%**.Wyrażenie zgody, o której mowa wyżej **ma charakter fakultatywny** i podlega ocenie w kryteriach oceny ofert.W przypadku gdy **Wykonawca nie chce wyrazić zgody** na wyżej wymienioną zmianę wysokości kar umownych **należy ten punkt przekreślić**!

3) Proponuje wpisanie do umowy termin płatności (należy wpisać: 14 lub 21 lub 30 dni):dni.

- Oświadczam/my, że podane wyżej ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ oraz projekcie umowy.
- Oferuję realizację zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy, stanowiącym jej załącznik i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.
- Oświadczam, że jestem /nie jestem***(niepotrzebne skreślić) podatnikiem podatku VAT.
- Następujące zakresy zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom*:

Określenie (opis) zakresu zamówienia zleconego podwykonawcy	
Firma(nazwa podwykonawcy) NIP/REGON	

Uwaga-Brak wpisu/uzupełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

- W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną.

ciąg dalszy na następnej stronie.

FORMULARZ OFERTY c.d.

8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zobowiązuję się do zatrudnienia w trakcie realizacji umowy przez siebie lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie tj. osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, czyli tzw. pracowników fizycznych, z zastrzeżeniem brzmienia pkt. 4.9. ppkt 2).
10. Wadium w kwocie **zł** zostało wniesione w dniur. na część w formie (wpisać formę np.: przelewu bankowego, gwarancji bankowe, gwarancji ubezpieczeniowej lub innej). Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek bankowy:
11. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
12. Oświadczam, że oferta nie zawiera/zawiera* (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach*:

.....
Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
.....
.....

Uwaga: W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

13. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:
Nazwa (firma):
Siedziba/adres*:
Nr telefonu: Adres e-mail:
Nr REGON: Nr NIP:
(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika).

14. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy:
mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo¹⁾

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
2)
3)
4)
5)

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

*należy podać dane/uzupełnić

¹⁾ Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EURO;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EURO;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EURO.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej).

.....
(należy podać nazwę Wykonawcy, np. w formie pieczęci)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 1)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług utrzymania czystości wraz z odśnieżaniem chodników i terenów przy budynkach mieszkalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu w podziale na 4 części**”, prowadzonego przez MZBM w Kaliszu (Zamawiającego), oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt.9.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....(miejsowość), dnia

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 9.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego podmiotu²⁾:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....(miejsowość), dnia

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....(miejsowość), dnia

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

¹⁾ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

²⁾ W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów przez Wykonawcę do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2.SIWZ (spełniające zawarte w tym punkcie wymagania co do ich treści i formy) oraz spełnić pozostałe wymagania zawarte w pkt 12. SIWZ, jak i przepisach ustawy Pzp w zakresie polegania na zasobach podmiotu innego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA¹⁾

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Świadczenie usług utrzymania czystości wraz z odśnieżaniem chodników i terenów przy budynkach mieszkalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu w podziale na 4 części*” prowadzonego przez MZBM w Kaliszu (Zamawiającego), oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....(miejscowość), dniar.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1 pkt 13-14, 16-20 i art. 24 ust 5 pkt 1), 4), 8));²⁾

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze :

.....
.....
.....

(wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio)

.....(miejscowość), dniar.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na które/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1), 4) i 8) ustawy Pzp.

.....(miejscowość), dniar.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....(miejscowość), dniar.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

¹⁾ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.

²⁾(wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie usług utrzymania czystości wraz z odśnieżaniem chodników i terenów przy budynkach mieszkalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu w podziale na 4 części”** prowadzonego przez MZBM w Kaliszu (Zamawiającego) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.
(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)

- a) nie należy do żadnej grupy kapitałowej* ^{3),4)}.
- b) nie należy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu* ³⁾.
- c) należy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu* ³⁾.
1.
2.

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

- 1)
- 2)
- (..)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....(miejscowość), dniar.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osob upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

*³⁾ **należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt**

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.

²⁾ a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a nie nazwę spółki cywilnej.

⁴⁾ w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z ofertą - patrz pkt.11.4 SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy/ów**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi spełniającej warunki, o których mowa w pkt. 9.2. 3) lit. a) SIWZ:

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres)	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto w PLN*	Okres realizacji (dzień/miesiąc/rok)	
				Rozpoczęcie	Zakończenie

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....(miejsowość), dniar.

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osob upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Rodzaje czynności:

- sprzątanie i utrzymanie w czystości chodników na całej szerokości i długości obiektów;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości terenów wewnętrznych (podwórka), bram i wejść do obiektów;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości miejsc ustawienia kontenerów i pojemników na śmieci;
- odśnieżanie chodników na całej długości obiektów,
- zwalczanie gołoledzi i śliskości pośniegowej na chodnikach, terenach wewnętrznych, bramach i wejściach do obiektów;

2. Zakres sprzątania powierzchni terenów zewnętrznych utwardzonych, który będzie należeć do obowiązków Wykonawcy:

1) raz w tygodniu (przez cały okres obowiązywania umowy) tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 14:00:

- sprzątanie (zamiatanie z kurzu, piasku, odpadów) i utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych (chodników) i wewnętrznych (podwórza), zamiatanie winno być wykonywane szczotkami lub mechanicznymi szczotkami i maszynami do zamiatania;
- stałe utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych, bram wjazdowych i wejść do obiektów;
- usuwanie opadłych liści, drobnych gałęzi;
- usuwanie nieczystości z okien piwnicznych i świetlików;
- utrzymywanie w czystości opasek betonowych wokół budynków i ogrodzeń posesji (np. usuwanie wrastającej trawy, samosiejek itp.);
- usuwanie nieczystości po zwierzęcych i innych;
- usuwanie na bieżąco zmiotek i innych odpadów, poprzez wrzucanie ich do kontenerów znajdujących się na terenie posesji objętych umową (kontenery na śmieci, na odpady zmieszane);
- usuwanie opadłych liści (przy niewielkich ilościach dopuszcza się wrzucenie ich do pojemników na odpady zmieszane). Przy większych ilościach Zamawiający dopuszcza możliwości gromadzenia ich w workach i pozostawienie w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu z przeznaczeniem do ich wywozu. Wykonawca o tym winien poinformować przedstawiciela Zamawiającego.

2) trzy razy w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek w godzinach od 6:00 do 14:00 - zamiatanie i utrzymanie w czystości miejsc ustawienia kontenerów i pojemników na śmieci. Zamiatanie winno być wykonywane szczotkami lub mechanicznymi szczotkami i maszynami do zamiatania;

3) na zlecenie Zamawiającego porządkowanie wyznaczonych terenów po intensywnych opadach deszczu, wichurach oraz wykonywanie prac porządkowych po uroczystościach plenerowych itp.;

3. W okresie zimowym od listopada do kwietnia:

1) w dni z występującymi opadami śniegu czy wystąpieniu gołoledzi, Zamawiający bezwzględnie wymaga utrzymania stałych dyżurów ekip w godzinach od 6:00 do 22:00 do bieżącego likwidowania skutków opadów śniegu jak również oblodzeń i śliskości pośniegowej.

2) realizacja punktu 1) musi odbywać się poprzez:

- sukcesywne odśnieżanie i posypywanie terenów utwardzonych i w razie konieczności wywóz zalegającego śniegu i lodu, który mógłby utrudnić sprawną komunikację na chodnikach i terenie obiektów;
- posypywanie piaskiem i chlorkiem wapnia terenów utwardzonych, ciągów komunikacyjnych w celu zabezpieczenia przed poślizgiem;
- czas reakcji (wymagane przystąpienie do odśnieżania oraz usuwanie skutków gołoledzi) na niekorzystne warunki atmosferyczne (opady śniegu, gołoledzi itp.) wynosi od 1 do 2 godzin, lecz nie dotyczy zjawisk o charakterze kataklizmu, klęski żywiołowej i występujących w porze nocnej tj. między godzinami 22:00 a 6:00.
- niezwłoczne usunięcie śniegu nie później niż w ciągu 2 godzin po ich wystąpieniu (zapis ten określa, że do usuwania skutków opadów śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu 2 godzin od ich wystąpienia, a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty);
- w pierwszej kolejności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przepustowość ciągów pieszych oraz ciągów komunikacyjnych dla pojazdów przed godz. 9:00.
- Wykonawca zobowiązany jest przy prowadzeniu zimowego utrzymania, do przestrzegania przepisów w sprawie stosowania odpowiednich środków chemicznych.

4. Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w podanym terminach;

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli, którą wykona pracownik Zamawiającego

6. Zamawiający wyznaczy pracownika lub pracowników do stałego kontaktu z wykonawcą w sprawach związanych z realizacją zamówienia.
7. Dopuszcza się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości sprzątej powierzchni w miarę potrzeb Zamawiającego np.: dodania lub wyłączenia części terenu z eksploatacji. W każdym wypadku należność za wykonaną usługę będzie rozliczona (zwiększona lub zmniejszona) według obowiązujących w umowie stawek w przeliczeniu za m2.
8. Dopuszcza się możliwość okresowej zmiany terminu oraz godzin realizacji zamówienia z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego (np. na wniosek mieszkańców). Za realizację przedmiotu zamówienia w innym terminie nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
9. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca wyposaży personel sprzątający w profesjonalny sprzęt (w niezbędnych ilościach na własny koszt, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy) tj.:
 - pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu zamówienia będą obowiązkowo wyposażeni w odpowiednie firmowe uniformy (ubioły) lub posiadać będą stosowne identyfikatory z nazwą firmy;
 - niezbędny sprzęt i materiały umożliwiające właściwą realizację zamówienia.
 - worki na zebrane nieczystości stałe.
10. Wykaz nieruchomości objętych umową wraz z powierzchniami objętymi zamówieniem:

1) Część 1:

Lp.	Adres Nieruchomości	Chodniki (m2)	Place i podwórza (m2)	łącznie (m2)
1	Al. Woj. Polskiego 130	58	1942	2000
2	Bolesława Prusa 2-4	131	392	523
3	Bolesława Prusa 5-7	56	319	375
4	Bolesława Prusa 6-8	113	639	752
5	Bolesława Prusa 9-11	63	360	423
6	Bolesława Prusa 10-12	67	377	444
7	Bolesława Prusa 13-15	51	288	339
8	Br. Niemojowskich 64a	-	100	100
9	Brzozowa 21	31	277	308
10	Długosza 8	49	939	988
11	Garncarska 9	68	2193	2261
12	Garncarska 18	100	486	586
13	Hoża 1	96	384	480
14	Hoża 2-4	121	683	804
15	Hoża 3	57	323	380
16	Hoża 5	57	323	380
17	Hoża 6-8	142	1889	2031
18	Hoża 10-12	124	1116	1240
19	Hoża 16	-	4456	4456
20	Lubelska 22-26	-	400	400
21	Łódzka 8	70	280	350
22	Łódzka 10	80	1300	1380
23	Majkowska 6	138	321	459
24	Majkowska 7	70	629	699
25	Majkowska 22	49	148	197
26	Piskorzewie 15	68	508	576

27	Piskorzewie 12	-	637	637
28	Piskorzewie 17	61	552	613
29	Pusta 4	-	80	80
30	Skarszewska 31	45	846	891
31	Stawiszyńska 13	100	399	499
32	Stawiszyńska 48	21	400	421
33	Toruńska 8	42	794	836
34	Tuwima 10	-	981	981
35	Tuwima 12	-	800	800
36	Tuwima 51	-	30	30
37	Wał Bernardyński 39	-	1637	1637
38	Warszawska 26	34	640	674
39	Winiarska 2	31	1190	1221
40	Żwirki i Wigury 1	40	457	497
łącznie		3225	29523	32748

2) Część 2:

Lp.	Adres Nieruchomości	Chodniki (m2)	Place i podwórza (m2)	łącznie (m2)
1	Dobrzecka 18	130	44	174
2	Fabryczna 6-8	148	442	590
3	Fabryczna 16	92	368	460
4	Gołębia 1	-	310	310
5	Górna 4	32	128	160
6	Górnośląska 1	72	108	180
7	Górnośląska 9	151	739	890
8	Górnośląska 11	145	145	290
9	Górnośląska 13	93	218	311
10	Górnośląska 14a	61	548	609
11	Górnośląska 18	88	614	702
12	Harcerska 10	25	1225	1250
13	Harcerska 15	99	397	496
14	Jabłkowskiego 11	36	322	358
15	Jabłkowskiego 16	31	126	157
16	Kopernika 21	112	449	561
17	Korczak 24b	216	1584	1800
18	Kościuszki 1	83	746	829
19	Kościuszki 8	144	1052	1196
20	Kościuszki 14	81	460	541
21	Kredytowa 1	32	128	160
22	Krótką 3	26	492	518

23	Ogrodowa 3	100	66	166
24	Ogrodowa 32	32	419	451
25	Podgórze 2-4	-	170	170
26	Podgórze 3	62	558	620
27	Podgórze 5	37	333	370
28	Podgórze 14	23	127	150
29	Podgórze 24	99	297	396
30	Poznańska 42	48	352	400
31	Pułaskiego 33	138	92	230
32	Pułaskiego 47	78	698	776
33	Pułaskiego 56	61	344	405
34	Staszica 1	83	334	417
35	Staszica 21	33	189	222
36	Strzelecka 2	33	295	328
37	Szkolna 6	43	388	431
38	Widok 15	26	150	176
39	Widok 17	32	127	159
40	Widok 30	31	277	308
41	Widok 34	41	771	812
42	Widok 90	32	617	649
łącznie		2897	17121	20018

3) Część 3:

Lp.	Adres Nieruchomości	Chodniki (m2)	Place i podwórza (m2)	łącznie (m2)
1	Al. Wolności 9a	200	600	800
2	Babina 1a-b	96	704	800
3	Babina 13	41	437	478
4	Babina 18	48	192	240
5	Chodyńskiego 5	34	134	168
6	Chopina 4	46	183	229
7	Ciasna 2	30	220	250
8	Ciasna 4	49	646	695
9	Ciasna 10	33	436	469
10	Ciasna 12	33	627	660
11	Ciasna 14	-	301	301
12	Garbarska 7	24	137	161
13	Grodzka 5	38	344	382
14	Grodzka 8	25	75	100
15	Grodzka 10	38	217	255
16	Grodzka 12-14	192	357	549

17	Łazienna 5	23	128	151
18	Łazienna 7	18	103	121
19	Niecała 7	38	26	64
20	Parczewskiego 5-6	91	212	303
21	Parczewskiego 7	89	29	118
22	Parczewskiego 8	91	91	182
23	Piekarska 6	42	111	153
24	Piekarska 7	24	56	80
25	Piskorzewska 1	31	39	70
26	Piskorzewska 4	25	74	99
27	Piskorzewska 8	24	70	94
28	Piskorzewska 9	21	56	77
29	Piskorzewska 10	40	227	267
30	Piskorzewska 14	38	212	250
31	Piskorzewska 17	92	521	613
32	Sukiennicza 5	21	82	103
33	Śródmiejska 7-9	44	176	220
34	Śródmiejska 12	35	103	138
35	Śródmiejska 16	60	239	299
36	Śródmiejska 19	52	206	258
37	Śródmiejska 23	18	55	73
38	Śródmiejska 24a	100	400	500
39	Śródmiejska 36	28	114	142
40	Targowa 24	34	51	85
41	Zamkowa 7	29	87	116
42	Zamkowa 11	47	141	188
43	Zamkowa 12	77	142	219
44	Złota 13	34	192	226
45	Złota 15	33	186	219
46	Złota 22	198	1448	1646
47	Złota 37b	-	370	370
Łącznie		2429	11552	13981

4) Część 4:

Lp.	Adres Nieruchomości	Chodniki (m2)	Place i podwórze (m2)	Łącznie (m2)
1	25 Pułku Artylerii 1	30	970	1000
2	Czarna Droga 15	-	242	242
3	Częstochowska 32	60	540	600
4	Częstochowska 40	50	450	500
5	Częstochowska 45	65	228	293

6	Częstochowska 62	18	492	510
7	Częstochowska 85	70	624	694
8	Częstochowska 140a	112	688	800
9	Częstochowska 177-179	160	1100	1270
10	Górnośląska 76	96	386	482
11	Gościnną 11	17	273	290
12	Handlowa 21	34	303	337
13	Handlowa 26	93	835	928
14	Handlowa 30	41	369	410
15	Kordeckiego 33	-	973	973
16	Legionów 42	86	484	570
17	Legionów 46	75	302	377
18	Lipowa 2	131	525	656
19	Lipowa 11	49	436	485
20	Łączna 3	28	376	404
21	Noskowska 7-9	-	1500	1500
22	Nowy Świat 2a	154	360	514
23	Nowy Świat 23	108	432	540
24	Nowy Świat 35	37	1190	1227
25	Ostrowska 1	84	337	421
26	Ostrowska 15	32	284	316
27	Parkowa 3	86	346	432
28	Parkowa 4	57	140	197
29	Wioślarska 11	41	304	345
30	Podmiejska 2	-	1600	1600
31	Pogodna 2	-	1221	1221
32	Pogodna 4	-	649	649
33	Południowa 64a	78	1229	1307
34	Rzemieślnicza 3	-	280	280
35	Skalmierzycka 10	105	595	700
36	Smolna 1	80	583	663
37	Staszica 57	77	691	768
38	Wał Piastowski 9	-	270	270
39	Wał Piastowski 128	-	1250	1250
40	Wrocławska 177-179	85	2760	2845
41	Wrocławska 188	39	1501	1540
42	Wrocławska 189	98	2712	2810
43	Wrocławska 191	93	1907	2000
44	Wrocławska 301	42	1515	1193
45	Zagorzynek 32	-	1900	1900
Łącznie		2426	33228	35654

Umowa Nr

(projekt umowy w zakresie wszystkich części)

zawarta w dniu roku pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Kalisza: - Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych mającego siedzibę w Kaliszu przy ul. Dobrzeckiej 18, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

(Firmą), z siedzibą w, wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w NIP nr* reprezentowana przez (lub: Panią/Panem, zam., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą NIP nr,) Zwaną(ym) dalej „Wykonawcą”

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego (*sprawa nr: ZP.271.1.4.2018.PST*), strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług utrzymania czystości i odśnieżania chodników i terenów przy budynkach mieszkalnych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu. Część ...
2. Wykaz posesji z harmonogramem sprzątnia zawiera zał. nr do umowy.
3. Przedmiot umowy określony w ust. 1 obejmuje „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik do SIWZ, który to stanowi integralną część umowy.
4. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 2 i ust. 3 oraz dokumentami określonymi w pkt. 22.4. SIWZ.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego, rzetelnego oraz jakościowo dobrego wykonania usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami BHP, ochrony środowiska itp.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usług zgodnie z harmonogramem;
 - 2) wyposażenia personelu sprzątającego w profesjonalny sprzęt w niezbędnych ilościach,
 - 3) wyposażenia personelu sprzątającego w niezbędne materiały umożliwiające właściwą realizację zamówienia,
 - 4) odbioru i utylizacji nieczystości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) wyposażenia pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia w odpowiednie firmowe uniformy (ubioły) lub stosowne identyfikatory z nazwą firmy.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z materiałów własnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć we własnym zakresie i na swój koszt środki techniczne, środki chemiczne itp. (w tym niezbędne ilości piasku i inne środki konieczne do utrzymania we właściwym stanie powierzchni terenów zewnętrznych w okresie niskich temperatur i opadów śniegu).
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac.
6. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumą gwarancyjną nie mniejszą niż: Wykonawca w w/w okresie zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Z uwagi na wprowadzenie przez Zamawiającego wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na

podstawie umowy o pracę tj. osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych, Wykonawca zobowiązany jest do respektowania tego wymogu, z uwzględnieniem brzmienia ust. 8-11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby odpowiednie zapisy w zakresie spełnienia wymogu, o którym mowa w zdaniu pierwszym znalazły się w zawieranej przez niego umowie o podwykonawstwo dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.

8. W zakresie udokumentowania spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu na piśmie przed przystąpieniem do wykonywania prac objętych niniejszą umową wykazu osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, zwanego dalej „Wykazem pracowników”.
9. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo poinformować Zamawiającego o ewentualnych zmianach osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę, przedstawiając Zamawiającemu w formie pisemnej aktualny „Wykaz pracowników”.
10. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych z osobami wskazanymi w „Wykazie pracowników”. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób wskazanych w „Wykazie pracowników” zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
11. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w ust. 5 nie dotyczy między innymi osób: kierujących robotami, dostawców materiałów budowlanych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu wszelkich nagle powstałych zagrożeń bezpieczeństwa życia lub mienia np. zagrożenie sopłami i nawisami śnieżnymi, osypywanie się gruzu ze ścian budynków, gzymsów itp., przewróconych drzew lub odłamanych konarów itp.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 2 maja 2018r. do dnia 30 kwietnia 2019r.**
2. Umowa wygasa z upływem terminu, na jaki została zawarta.
3. Każdej ze stron przysługuje możliwość jej rozwiązania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub dopuszczenia się czynu zabronionego w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz normami i warunkami określonymi prawem,
 - 2) wszczęcia postępowania upadłościowego Wykonawcy,
 - 3) dokonania zajęcia majątku firmy Wykonawcy,
 - 4) naruszenia § 2 ust. 5-8.
7. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie (w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego było deklarowane do wykonania umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za ewentualne niefortunne wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej umowie.

§ 5

1. Zamawiający ustanawia pracownika lub pracowników do stałego kontaktu z wykonawcą w sprawach związanych z realizacją zamówienia w osobie/ach:
2. Przedstawicielem/lami Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym jest/są:
3. Osoby o których mowa w ust. 1 reprezentują Zamawiającego wobec Wykonawcy, działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy. Zmiana ta nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego, w wysokości brutto zł (słownie złotych:) wraz z ... % podatkiem VAT, co jest zgodne z ofertą Wykonawcy. Łączna wartość umowy wynosi: zł brutto (słownie:) w tym % podatku VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
3. Jeżeli skutek zmiany stosunków prawnych, której nie można było przewidzieć, wykonanie przedmiotu umowy groziłoby Wykonawcy rażąca stratą, Wykonawca może wystąpić do sądu o podwyższenie ryczałtu lub o rozwiązanie niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadkach urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym podatku VAT.
5. Rozliczenie robót będzie się odbywało comiesięcznymi fakturami. Okres rozliczeniowy równy jest jednemu miesiącowi kalendarzowemu.
6. Faktury wystawiane będą po zakończeniu miesiąca kalendarzowego i dostarczane do siedziby Zamawiającego w terminie nie później niż 5 dni roboczych.
7. Faktury wystawione będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.
8. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc należność Wykonawcy będzie obliczana proporcjonalnie do ilości dni, w których Wykonawca świadczył usługę w danym miesiącu kalendarzowym.
9. Zapłata należności objętych fakturami Wykonawcy będzie pomniejszona o kwoty potrąceń dokonanych w związku z naliczeniem kar umownych w przypadkach określonych w § 7 oraz kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty (części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty) do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w niniejszym ustępie, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
10. W przypadku konieczności wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z uwagi na brak zapłaty przez Wykonawcę, zgodnie z zapisami §8 ust. 17 należność będzie pomniejszona o należne kwoty podwykonawców oraz kwoty potrąceń dokonanych w związku z naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 7 ust. 7 i ust. 8.
11. Zamawiający dokona zapłaty faktur w terminie dni licząc od daty ich doręczenia.
12. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne z zastrzeżeniem ust. 11.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażącego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Podstawę do nałożenia kary będzie stanowił:
 - 1) brak wykonanej usługi przy dwukrotnym wezwaniu do sprzątnięcia dla danej posesji w danym okresie rozliczeniowym. Wezwanie będzie wysłane drogą elektroniczną na adres:
 - 2) komisyjnym sprawdzeniu stanu czystości w wykonywaniu usługi, z której będzie sporządzony protokół, w skład której wchodzi przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego lub jednostronnie Zamawiającego, o ile przedstawiciel Wykonawcy nie stawi się.
3. W przypadku braku stosowania przez pracowników Wykonawcy uniformu (ubioru) lub identyfikatorów z nazwą firmy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 50 zł za każdy przypadek.
4. W przypadku nienależytego świadczenia usługi utrzymywania czystości przy danym Obiekcie w sezonie zimowym, w związku z nieusuwaniem śniegu lub nieusuwaniem lodu lub nieposypywaniem piaskiem lub nieposypywaniem środkami chemicznymi obojętnymi dla powierzchni sprzątanym, a usuwającymi śliskość Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 200 zł za każdy dzień.
5. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania usuwaniem śniegu lub nieusuwaniem lodu lub nieposypywaniem piaskiem lub nieposypywaniem środkami chemicznymi obojętnymi dla powierzchni sprzątanym, a usuwającymi śliskość, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 0,50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
7. W przypadku konieczności wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z uwagi na brak zapłaty przez Wykonawcę, Wykonawca oprócz pomniejszonej należności o kwotę należną podwykonawcy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
8. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli wykonywania czynności w trakcie realizacji umowy przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę, osoba taka będzie musiała niezwłocznie opuścić teren robót, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt wykonania czynności w trakcie realizacji umowy przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę, musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawiciela Zamawiającego i kierownika robót. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionych faktur,
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców następujące usługi: Pozostałe usługi Wykonawca wykona siłami własnymi. (jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom ust.1 otrzyma brzmienie „Wykonawca wykona całość robót siłami własnymi”).
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom obowiązują poniższe zasady.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku jeżeli ten realizuje usługi w sposób niezgodny z niniejszą umową lub umową podwykonawczą lub przepisami obowiązującego prawa.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Umowy o podwykonawstwo muszą być zawierane zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie zawierania umów podwykonawczych.

7. *Umowa o podwykonawstwo wymaga zachowania formy pisemnej.*
8. *Umowa o podwykonawstwo musi określać w szczególności:*
 - 1) *jednoznaczne określenie stron umowy z podaniem osób uprawnionych do ich reprezentowania,*
 - 2) *wskazanie przedmiotu zamówienia, którego dotyczy i który musi być zgodny z przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,*
 - 3) *zakres usług zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wraz wartością zleconych do wykonania prac,*
 - 4) *termin wykonania zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usług,*
 - 5) *określenie wynagrodzenia i warunków jego zapłaty – termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż **7 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usług. Podstawę rozliczenia między stronami będzie faktura/rachunek z opisem umożliwiającym zweryfikowanie, że faktura/rachunek dotyczy zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Faktury bądź rachunki wystawione przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców muszą określać przedmiot zamówienia zgodny z przedmiotem zamówienia zawartym w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym oraz zakres wykonanych usług,*
 - 6) *obowiązek poinformowania Zamawiającego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,*
 - 7) *umowa o podwykonawstwo nie może zawierać innych zobowiązań, aniżeli te związane z realizacją umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.*
9. *Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.*
10. *Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowa o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo musi być zaakceptowana przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy - oryginalnymi podpisami osób upoważnionych do ich reprezentowania.*
11. *Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 14, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy, jeżeli umowa nie spełnia wymagań określonych w SIWZ lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 8 pkt 5).*
12. *Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu, o którym mowa w ust. 11, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.*
13. *Wykonawca ma obowiązek terminowej bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom.*
14. *W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.*
15. *Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający przesyła Wykonawcy pisemną informację, iż w terminie w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.*
16. *W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:*
 - 1) *nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo*
 - 2) *złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wygradzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo*

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
18. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie usług jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych usług, wynikającej z umowy.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie usług w przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy kwotami określonymi umową o podwykonawstwo, a kwotami określonymi umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą.
20. Zamawiający dokonywał będzie bezpośrednich płatności za usługi wykonane na podstawie zaakceptowanych umów o podwykonawstwo tylko do wysokości nieprzekraczającej wartości udzielonego zamówienia.

§ 9

1. Zamawiający, niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku:
- 1) zmiany obowiązujących stawek podatku VAT,
 - 2) zmiany ilości budynków mieszkalnych objętych umową,
2. Warunkiem wprowadzenia zmian do niniejszej umowy jest pisemny wniosek strony umowy. Wniosek ten musi zawierać w szczególności:
- 1) opis wnioskowanej zmiany,
 - 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - 3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany, podpis osób uprawnionych do reprezentacji strony.
3. Zaakceptowany przez drugą stronę wniosek, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

*) niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Warunki wymagające określenia zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz na podstawie danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę. Pola wymagające wpisu (wykropkowane) zostaną uzupełnione danymi bądź wykreślone w umowie właściwej.

Harmonogram sprzątnia dla obiektów

Lp.	Adres Nieruchomości	Chodniki - dzień sprzątnia w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek)	Place i podwórza - dzień sprzątnia w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek)	Miejsca przy koszach i pojemnikach - dzień sprzątnia w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek)
1				
...				

Zamawiający

Wykonawca