PROTOKÓŁ USUNIĘCIA AWARII Nr ……... z dnia …….

……...…….....
MIEJSCE AWARII (DOKŁADNY ADRES I LOKALIZACJA) GODZINA ZGŁOSZENIA

……...…….....
NR KOMPUTEROWY BUDYNKU KONTO KOSZTÓW

……...……..……
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ NR TEL.DO OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ

……...……..……
TREŚĆ ZGŁOSZENIA

Zakres prac:

……..

……..

…….....

……..

Termin usunięcia awarii ……

…… ……
POTWIERDZAM USUNIECIE AWRAII Podpis Przedstawiciela MZBM
Czytelny podpis Osoby zgłaszającej

Kierownik Działu	**Główny Księgowy**	**Dyrektor**
Potwierdzam konieczność wykonania prac		Zatwierdzam/Nie zatwierdzam*

PROTOKÓŁ ODBIORU nr: z dnia r.

Komisja w składzie:

…… ...……
2.Przedstawiciel wykonawcy 2.Przedstawiciel MZBM

Dokonała w dniu ……..odbioru w/w robót.
Podać rzeczywisty (ilościowy) zakres robót wykonanych na w trakcie usuwania awarii

……..

……..

……..

……..

……..
Komisja stwierdza, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z umową z właściwych materiałów budowlanych – bez zastrzeżeń lub z zaostrzeniami zawartymi poniżej.

……..

……..

Podpisy komisji:

…… …...…….
1.Przedstawiciel wykonawcy 2. Przedstawiciel MZBM