Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania pn.:

Remont 11 lokali mieszkalnych (pustostanów) administrowanych przez MZBM w Kaliszu, w podziale na 10 części

Postępowanie nr: **ZP.271.1.27.2016**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 28.10.2016r.
Dyrektor
Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych
/-/ mgr Marzena Wojterska

1. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz,
tel. 62 598 55 00, faks 62 598 55 01, NIP: 618-004-29-76, REGON: 250523916.
Strona internetowa: www.mzbm.kalisz.pl lub www.bip.mzbm.kalisz.pl
Godziny pracy Zamawiającego:
Poniedziałek - Piątek: 7^{00} – 15^{00}

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

a) „Zamawiający" – Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu;

b) „Postępowanie" – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;

c) „SIWZ", „Specyfikacja" – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

d) „Ustawa" – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. Poz. 2164 z późn. zm);

e) „Zamówienie" – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;

f) „Wykonawca" – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym Umowę w sprawie wykonania zamówienia;

g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia" – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu 11 lokali mieszkalnych (pustostanów), administrowanych przez MZBM w Kaliszu, w podziale na 10 części:

Część 1: (1 lokal)
Remont lokalu nr 19 w budynku mieszkalnym przy ul. Cegielnianej 2A
Część 2: (1 lokal)
Remont lokalu nr 19 w budynku mieszkalnym przy ul. Bankowej 5
Część 3: (1 lokal)
Remont lokalu nr 2A w budynku mieszkalnym przy ul. Ciasnej 5
Część 4: (1 lokal)
Remont lokalu nr 11 w budynku mieszkalnym przy ul. Górnej 2
Część 5: (2 lokale)
Remont lokalu nr 3 i 41w budynku mieszkalnym przy ul. Podmiejskiej 2
Część 6: (1 lokal)
Remont lokalu nr 17 w budynku mieszkalnym przy ul. Stawiszyńskiej 8

Część 7: (1 lokal)
Remont lokalu nr 11 w budynku mieszkalnym przy ul. Warszawskiej 3
Część 8: (1 lokal)
Remont lokalu nr 21 w budynku mieszkalnym przy ul. Wrocławskiej 191
Część 9: (1 lokal)
Remont lokalu nr 12 w budynku mieszkalnym przy ul. Lubelskiej 29-33.
Część 10: (1 lokal)
Remont lokalu nr 20 w budynku mieszkalnym przy ul. Harcerskiej 10.

4.2. Zakres prac obejmuje między innymi:

a) roboty tynkarsko-malarskie we wszystkich lokalach.
b) wymianę stolarki okiennej w lokalizacjach: Górna 2/11;
c) wymianę stolarki drzwiowej w lokalizacjach: Cegielniana 2a/19, Bankowa 5/19, Ciasna 5/2a, Górna 2/11, Podmiejska 2/3, Warszawska 3/11, Wrocławska 191/21, Lubelska 29-33/12, Harcerska 10/20;
d) remont podłóg we wszystkich lokalach;
e) roboty zduńskie w lokalizacjach: Ciasna 5/2a, Górna 2/11, Lubelska 29-33/12;
f) roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne we wszystkich lokalach;
g) roboty instalacyjne gazowe w lokalizacjach: Cegielniana 2a/19, Bankowa 5/19, Ciasna 5/2a, Górna 2/11, Warszawska 3/11;
h) roboty instalacyjne elektryczne w lokalizacjach : Cegielniana 2a/19,Ciasna 5/2a, Górna 2/11, Podmiejska 2/3, Podmiejska 2/41, Stawiszyńska 8/17, Warszawska 3/11, Wrocławska 191/21, Lubelska 29-33/12, Harcerska 10/20
i) montaż pieca przenośnego w lokalizacji: Warszawska 3/11, Harcerska 10/20;
j) wywóz i utylizację materiałów z remontu, uprzątnięcie terenu prac we wszystkich lokalach,

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki do SIWZ:

a) przedmiar robót – dla każdego lokalu osobno,
b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

4.4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest również do wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu prac oraz innych czynności wynikających z umowy, której wzór stanowi załącznik do SIWZ. W przypadku gdy zakres robót obejmuje instalację gazową, protokół próby szczelności instalacji gazu winien być podpisany przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

4.5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

45.40.00 00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Przedmiot dodatkowy

45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45.41.00.00-4 Tynkowanie
45.42.10.00-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45.43.00.00-0 Pokrywanie podłóg i ścian
45.44.21.00-8 Roboty malarskie
45.26.26.30-6 Wznoszenie pieców
45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.

4.6. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r,poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy o

wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.

Jeżeli przedmiar robót lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe" Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

W przypadku zastosowania materiałów równoważnych Zamawiający wymaga od Wykonawcy <u>złożenia wraz z ofertą</u> zestawienia materiałów zamiennych do dokumentacji budowlanej (opracowanie własne zawierające co najmniej: katalog producenta, nazwę producenta, opis materiałów itp.) – niezłożenie takiego zestawienia oznacza, że Wykonawca zastosuje materiały i rozwiązania przyjęte w dokumentacji.

4.8. Zamawiający wymaga udzielenia na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia na okres **36 m-cy** liczony od daty podpisania (bez uwag) końcowego protokołu robót, okres gwarancji dla urządzeń- wg gwarancji udzielonych przez producentów .

4.9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 20.000 PLN (część 3), 10.000 PLN (cześć 1,4,5,9,10); 5.000 PLN (cześć 2,6,7,8). Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni, uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4.9. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.

4.10. <u>Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie gdzie będą prowadzone prace objęte przedmiotem zamówienia.</u>

4.11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.12. **Podwykonawstwo**

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zakresu zamówienia podwykonawcy.

2) W przypadku powierzenia wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu oferty) zakresu

zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt.12.1. SIWZ.

3) Zasady i warunki udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w załączniku nr 3 do SIWZ (wzór umowy).

4) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, zostały określone w załączniku nr 3 do SIWZ (wzór umowy).

5) Powierzenie wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.13. **Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę (art. 29 ust. 3a Pzp).**

1) Na podstawie art. 29 ust.3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących robotami, wykonujących obsługę geodezyjną (posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru), dostawców materiałów budowlanych,

2) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt.1), uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawiera wzór umowy

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin rozpoczęcia: nie później niż w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.

4.2. Zakończenie całości robót :

- Część 1: nie dłużej niż 20 dni i nie krócej niż 15 dni, liczonych od dnia podpisania umowy,
- Część 2: nie dłużej niż 20 dni i nie krócej niż 15 dni, liczonych od dnia podpisania umowy,
- Część 3: nie dłużej niż 25 dni i nie krócej niż 20 dni, liczonych od dnia podpisania umowy,
- Część 4: nie dłużej niż 25 dni i nie krócej niż 20 dni, liczonych od dnia podpisania umowy,
- Część 5: nie dłużej niż 20 dni i nie krócej niż 15 dni, liczonych od dnia podpisania umowy,
- Część 6: nie dłużej niż 20 dni i nie krócej niż 15 dni, liczonych od dnia podpisania umowy,
- Część 7: nie dłużej niż 25 dni i nie krócej niż 20 dni, liczonych od dnia podpisania umowy,
- Część 8: nie dłużej niż 20 dni i nie krócej niż 15 dni, liczonych od dnia podpisania umowy,
- Część 9: nie dłużej niż 25 dni i nie krócej niż 20 dni, liczonych od dnia podpisania umowy,
- Część 10: nie dłużej niż 25 dni i nie krócej niż 20 dni, liczonych od dnia podpisania umowy,

4.3. Proponowany przez Wykonawców termin wykonania zamówienia należy podać w Formularzu oferty (stanowi kryterium oceny ofert).

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ WSKAZANIE LICZBY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BEDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI .

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jedną lub więcej części. Opis części znajduje się w pkt. 4.1. i 4.2. SIWZ. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia o jakim stanowi art. 36aa ust. 3 ustawy Pzp. tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
2) spełniają warunki udziału w postepowaniu –Zamawiający nie określa warunków.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. pkt 12-23 ustawy.

10.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 10.1. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 i innych przepisów ustawy.

10.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współprace z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postepowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.4. SIWZ.

10.6. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ *w terminie tam wskazanym.*

10.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

11.1. Wykonawca zobowiązany jest *dołączyć do oferty* aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

11.1.a) Z uwagi na nieokreślenie przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu – Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków.

11.2. Oświadczenie, o których mowa w pkt. 11.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści, zgodnej ze wzorem *(wymagany zakres informacji*) stanowiącymi załącznik nr 1 do SIWZ.

11.3. **Uwaga:** Wykonawca **w terminie 3 od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycję treści oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Uwaga: *Oświadczenie nie należy składać wraz z ofertą ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.*

11.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia nie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

11.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców (Dz. U. z 2016r., poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp oraz przez podwykonawców należy złożyć w oryginale.

11.6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.3. należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawniona/e zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 17.4. SIWZ.

11.7. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenia go w sposób określony w pkt.14.1. IWZ wraz z niezwłocznym dostarczeniem go w oryginale (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca).

11.8. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawionej/ych wraz z pieczątką imienną, z adnotacją *„za zgodność z oryginałem", „za zgodność"*. W przypadku dokumentu wielostronicowego/dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.

11.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w „rozporządzeniu" innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

11.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.13. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne było unieważnienie postępowania.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCĄ

12.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części (zakresu) zamówienia podwykonawcom na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w <u>ofercie (Formularzu oferty) części (zakresu) zakresu zamówienia</u>, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy <u>ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego</u>. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

13.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

14.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z wyjątkiem oferty, jej wycofania i zmian, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 11, 12 i 13. SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a) dla których dopuszczalną jest forma pisemna.

14.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienie oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową i elektroniczną potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

14.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

14.4. Zawiadomienie, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres **zamowieniapubliczne@mzbm.kalisz.pl** lub faksem na nr **62 598 55 01** lub w formie pisemnej na adres: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz.

14.5. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz.1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego.

14.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje się), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

14.7. W przypadku otrzymania przez wykonawcę pisma nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

14.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

14.9. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

14.10. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

14.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek w sposób określony w pkt. 14.4. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej co pozwoli na skrócenie czasu na udzielenie wyjaśnień.*

14.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

14.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.

14.14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Aleksandra Mielcarek tel. +48 62 598 55 34, Radosław Wiśniewski tel. +48 62 598 55 31, Michał Wojtczak tel. +48 62 598 55 33, Paweł Skóra tel. +48 62 598 55 32

- w zakresie procedury przetargowej: Grażyna Szulc tel. +48 62 598 55 37, Paweł Strzałka tel. +48 62 598 55 38.

15. WADIUM

15.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w określonych poniżej wysokościach, dla poszczególnych części:

dla części 1: 220 zł (słownie: *dwieście dwadzieścia złotych*),

dla części 2: 80 zł (słownie: *osiemdziesiąt złotych*).

dla części 3: 400 zł (słownie: *czterysta złotych*).

dla części 4: 250 zł (słownie: *dwieście pięćdziesiąt złotych*).

dla części 5: 230 zł (słownie: *dwieście trzydzieści złotych*).

dla części 6: 100 zł (słownie: *sto złotych*).

dla części 7: 150 zł (słownie: *sto pięćdziesiąt złotych*).

dla części 8: 120 zł (słownie: *sto dwadzieścia złotych*).

dla części 9: 280 zł (słownie: *dwieście osiemdziesiąt złotych*).

dla części 10: 320 zł (słownie: *trzysta dwadzieścia złotych*).

Wykonawca wnosi wadium w wysokości przewidzianej dla części, której dotyczy składana przez niego oferta. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, może wnieść wadium osobno dla każdej części, jak i łącznie z wyraźnym zaznaczeniem jakich części wniesione wadium dotyczy.

15.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.

15.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BRE Bank S.A. Oddział w Kaliszu** nr rachunku **80 1140 1993 0000 5506 0700 1003** z dopiskiem „Wadium, nr sprawy: ZP.271.1.27.2016, część nr ...". Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert (dzień i godzina przewidziana na składanie ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. *Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub w dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne*.

15.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć (w osobnej koszulce, kopercie) do koperty z ofertą (nie wpinać trwale do oferty).

15.6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Z treści gwarancji lub poręczeń musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

15.7. Kserokopię dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na rachunek Zamawiającego czy kserokopii gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

15.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

15.9. Wadium musi zabezpieczać złożona ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składanie ofert.

16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16.3. Przedłużenie terminu związana ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

17.1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

17.2. **Podstawowym elementem oferty jest**: wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ, *który należy złożyć w oryginale.*

17.3. **Do oferty należy dołączyć:**

a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1. SIWZ - w oryginale,

b) kosztorys ofertowy, sporządzony oddzielnie dla każdej części zamówienia (i w podziale na lokale wyszczególnione w formularzu ofertowym dla części 5), na które zostanie złożona oferta, opracowany zalecaną metodą kalkulacji uproszczonej,

c) **s**tawkę roboczogodziny, narzuty procentowe, które zostały przyjęte do wyceny robót,

d) zestawienie M(materiałów) i S(sprzętu) wraz z ich cenami jednostkowymi.

Informacje o których mowa w pkt. 10.2.3. i 10.2.4. mogą zostać zawarte w kosztorysie ofertowym.

e) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

d) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 17.4.2) SIWZ (jeśli dotyczy) – w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

f) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt.15. SIWZ.

17.4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacja ujawnioną w aktualnym odpisie rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza – należy dołączyć do oferty.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

17.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

17.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, etc. powinno być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.

17.7. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na daną cześć zamówienia w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy, uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.

17.8. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy".

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

17.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, zatem Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w innym języku niż język polski.

17.10. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść należy zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

17.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, <u>jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł,</u> że nie mogą one być udostępniane <u>oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.</u>

17.12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:

1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty", które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać";
3) <u>*wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa*</u> w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

17.13. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w Kaliszu, ul. Dobrzecka 18 (parter: Biuro Obsługi Interesantów - Biuro Podawcze) i oznakować w następujący sposób:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz *„Oferta na: Remont 11 lokali mieszkalnych (pustostanów), administrowanych przez MZBM w Kaliszu, w podziale na 10 części.* *Nie otwierać przed 15.11.2016 r. godz. 12:15*”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

17.14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17.16. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:

1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty” *(poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia)*, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;
3) *wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa* w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

17.16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

18. WYCOFANIE LUB ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY

18.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenie (pod rygorem nieważności) musi zostać dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie oznakowanej tak jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „WYCOFANIE OFERTY”. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

18.2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje, uzupełnienia złożonej oferty. Pisemne oświadczenie (pod rygorem nieważności) w tej sprawie musi zostać dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w zamkniętej kopercie oznakowanej tak jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „ZMIANA OFERTY".

Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

18.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt.18.1 i 18.2. muszą być złożone z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości. Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

18.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą elektroniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) nie będą skuteczne.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

19.1. Pisemną oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, parter – Biuro Obsługi Interesantów – Biuro Podawcze (Kalisz, ul. Dobrzecka 18) **do dnia 15.11.2016r**. **do godz. 12:00** i zaadresować zgodnie z pkt. 17.13. niniejszej SIWZ.

Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

19.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.11.2016r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 104 (I piętro).

19.3. Zgodnie z art. 86. ust. 5 ustawy Pzp Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY- właściwy dla każdej części zamówienia.

20.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy. Cenę należy podać liczbowo, w sposób zgodny ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty".

20.2.Kosztorys ofertowy sporządzony dla każdej części oddzielnie (i w podziale na lokale wyszczególnione formularzu ofertowym dla części 5) należy sporządzić zalecaną metodą kalkulacji uproszczonej, przy zachowaniu następujących założeń :

a) zakres robót, który jest podstawą do obliczenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarach robót, wyszczególnionych w załącznikach do niniejszej SIWZ,
b) Wykonawca określi w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wskazanych pozycji,
c) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarach robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu prac, związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ,

d) nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),
e) dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych, pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarze robót norm nakładów rzeczowych.

20.3. Podatek od towarów i usług (VAT) należy doliczyć w kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót , a cenę netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto wpisać do tabeli w Formularzu ofertowym. Cena ogółem brutto będzie przedmiotem oceny w kryterium ceny.

Uwaga: Podatek VAT nie podlega doliczeniu w przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT.

20.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

20.5. Ceny i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnych groszy).

Uwaga :

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności :

1) omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysu ofertowego oraz omyłki polegające na błędnym opisie w pozycji kosztorysu ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

2) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,

3) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób :

a) Zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;

b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach kosztorysu ofertowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową;

c) w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycje o wyższej cenie.

21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

21.1. Zamawiający będzie oceniał oferty w zakresie każdej części oddzielnie.

21.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

1. **Cena (cena ogółem brutto z Formularza oferty) - 95% - 95 pkt.**
2. **Termin wykonania - 5% - 5 pkt.**

21.3. Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących zasad :

1) Oferta z najniższą ceną otrzyma 95 pkt., każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru :

$$\text{Liczba punktów w kryterium cena} : \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt.}$$

Punkty przyznane każdej ofercie (w kryterium cena) będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a 5-9 zaokrągla się w górę).

2) Termin wykonania należy podać w dniach w Formularzu oferty. W ramach kryterium „termin wykonania" można uzyskać maksymalnie 5 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób :
Za każdy dzień poniżej terminu max. Zamawiający przyzna 1 pkt (np. termin max. 25 dni- 0 pkt., 24 dni- 1 pkt., 23 dni- 2 pkt., 22 dni- 3 pkt., 21 dni- 4 pkt., termin min. 20 dni- 5 pkt).
a) proponowany przez Wykonawców termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż termin maksymalny. Za realny termin realizacji zamówienia Zamawiający uznaje termin minimalny,
b) maksymalną wartość punktową w kryterium „termin wykonania" otrzyma oferta z terminem minimalnym i mniej dni. Zatem, w przypadku gdy Wykonawca wskaże termin krótszy niż podany przez Zamawiającego otrzyma maksymalną ilość punktów, natomiast do umowy zostanie wpisany termin wskazany w Formularzu oferty,
c) pozostawienie pustego miejsca w Formularzu oferty uważa się za zaoferowanie maksymalnego terminu wykonania dla części zamówienia na którą/e składana jest oferta,
d) w przypadku gdy Wykonawca wskaże termin dłuższy niż maksymalny, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z zapisami SIWZ i na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp podlegać będzie odrzuceniu.

21.4. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

21.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust.2a- standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, czyli w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Dokumenty te wskazują parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót. Uwzględnią także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z eksploatacja oraz utylizacją przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że ze bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany- identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jedynego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

22.2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie

Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której między innymi zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

22.3. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający wymaga przesłania projektu treści dokumentu gwarancyjnego do akceptacji przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.

22.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 23 SIWZ;

3) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 20.000 PLN (część 3), 10.000 PLN (cześć 1,4,5,9,10); 5.000 PLN (cześć 2,6,7,8), o którym mowa w § 2 ust. 5 wzoru umowy – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

4) podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

22.5. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 22.4. SIWZ w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

23.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem" ustala się w wysokości 10 **%** łącznej ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie i winno być wniesione przed zawarciem umowy.

23.2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

23.3. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, BRE Bank S.A. Oddział w Kaliszu nr rachunku 80 1140 1993 0000 5506 0700 1003 z dopiskiem „zabezpieczenie, nr sprawy „ZP.271.1.27.2016".

Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku.

23.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego (spełniającego wymogi, o których mowa w pkt. 23.5. SIWZ), dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

23.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja i poręczenie), powinno ono obejmować:

- 100 % wartości zabezpieczenia na okres realizacji umowy oraz 30-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
- 30 % wartości zabezpieczenia na okres rękojmi za wady oraz 15-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
- uwzględniać fakt, iż w przypadku gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie musi obejmować okres co najmniej 5 lat, a przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

23.6. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIMI UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy (na każdą część zamówienia oddzielnie) na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej".

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

26. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres poczty elektronicznej na który należy kierować korespondencje podany został w pkt. 14.4. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt. 1. SIWZ.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH

28.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

28.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

29. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

30. WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

Załączniki:

1) Formularz oferty – **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.**
2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą** (wzór zał. nr 1 do SIWZ),
3) Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **do wypełnienia i złożenia po otwarciu ofert,** zgodnie z pkt. 11.2. SIWZ (wzór zał. nr 2 do SIWZ),
4) Wzór umowy- zał. nr 3 do SIWZ.
5) Przedmiary robót
6) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

…….,dnia …….

FORMULARZ OFERTY

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Dobrzecka 18
62-800 Kalisz

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: „***Remont 11 lokali mieszkalnych (pustostanów), administrowanych przez MZBM w Kaliszu, w podziale na 10 części***" działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców:

tj.

……..

(należy podać nazwę (firmę) i adres Wykonawcy np. w formie pieczęci,
w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy (firmy), adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za cenę ofertową i w następującym terminie :

Część 1 *: Remont lokalu nr 19 w budynku mieszkalnym przy ul. Cegielnianej 2A

Adres	**Cena netto** w zł	Podatek VAT (8%) w zł	**Cena ogółem brutto w zł** (cena netto + podatek VAT)
ul. Cegielniana 2A/19			

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie :

Część 1* **: …… dni** od dnia podpisania umowy (należy podać okres realizacji zamówienia w dniach, nie dłuższy niż ….. dni, nie krótszy niż …..dni),

Część 2 *: Remont lokalu nr 19 w budynku mieszkalnym przy ul. Bankowej 5

Adres	**Cena netto** w zł	Podatek VAT (8%) w zł	**Cena ogółem brutto w zł** (cena netto + podatek VAT)
ul. Bankowa 5/19			

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie :

Część 2* : **……** dni od dnia podpisania umowy (należy podać okres realizacji zamówienia w dniach, nie dłuższy niż ….. dni, nie krótszy niż ....dni),

Część 3 *: Remont lokalu nr 2A w budynku mieszkalnym przy ul. Ciasnej 5

Adres	**Cena netto** w zł	Podatek VAT (8%) w zł	**Cena ogółem brutto w zł** (cena netto + podatek VAT)
ul. Ciasna 5/2A			

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie :

Część 3* : **……** dni od dnia podpisania umowy (należy podać okres realizacji zamówienia w dniach, nie dłuższy niż …. dni, nie krótszy niż ….dni),

Część 4 *: Remont lokalu nr 11 w budynku mieszkalnym przy ul. Górnej 2

Adres	**Cena netto** w zł	Podatek VAT (8%) w zł	**Cena ogółem brutto w zł** (cena netto + podatek VAT)
ul. Górna 2/11			

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie :

Część 4* : **……** dni od dnia podpisania umowy (należy podać okres realizacji zamówienia w dniach, nie dłuższy niż ….. dni, nie krótszy niż …..dni),

Ciąg dalszy na następnej stronie.

FORMULARZ OFERTOWY c.d.

Część 5 *: Remont lokalu nr 3 i 41 w budynku mieszkalnym przy ul. Podmiejskiej 2

lokal	**Cena netto** w zł	Podatek VAT (8%) w zł	Cena brutto w zł (cena netto + podatek VAT)
ul. Podmiejska 2/3			
ul. Podmiejska 2/41			
Cena ogółem brutto			

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie :

Część 5* **: …… dni** od dnia podpisania umowy (należy podać okres realizacji zamówienia w dniach, nie dłuższy niż ….. dni, nie krótszy niż …..dni),

Część 6 *: Remont lokalu nr 17 w budynku mieszkalnym przy ul. Stawiszyńskiej 8

Adres	**Cena netto** w zł	Podatek VAT (8%) w zł	**Cena ogółem brutto w zł** (cena netto + podatek VAT)
ul. Stawiszyńska 8/17			

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie :

Część 6* : **……** dni od dnia podpisania umowy (należy podać okres realizacji zamówienia w dniach, nie dłuższy niż ….. dni, nie krótszy niż ….dni),

Część 7 *: Remont lokalu nr 11 w budynku mieszkalnym przy ul. Warszawskiej 3

Adres	**Cena netto** w zł	Podatek VAT (8%) w zł	**Cena ogółem brutto w zł** (cena netto + podatek VAT)
ul. Warszawska 3/11			

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie :

Część 7* : **……** dni od dnia podpisania umowy (należy podać okres realizacji zamówienia w dniach, nie dłuższy niż ….. dni, nie krótszy niż ….dni),

Część 8 *: Remont lokalu nr 21 w budynku mieszkalnym przy ul. Wrocławskiej 191

Adres	**Cena netto** w zł	Podatek VAT (8%) w zł	**Cena ogółem brutto w zł** (cena netto + podatek VAT)
ul. Wrocławska 191/21			

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie :

Część 8* : **……** dni od dnia podpisania umowy (należy podać okres realizacji zamówienia w dniach, nie dłuższy niż ….. dni, nie krótszy niż ….dni),

Część 9 *: Remont lokalu nr 12 w budynku mieszkalnym przy ul. Lubelskiej 29-33

Adres	**Cena netto** w zł	Podatek VAT (8%) w zł	**Cena ogółem brutto w zł** (cena netto + podatek VAT)
ul. Lubelska 29-33/12			

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie :

Część 9* : **……** dni od dnia podpisania umowy (należy podać okres realizacji zamówienia w dniach, nie dłuższy niż ….. dni, nie krótszy niż ….dni),

Część 10 *: Remont lokalu nr 20 w budynku mieszkalnym przy ul. Harcerskiej 10

Adres	**Cena netto** w zł	Podatek VAT (8%) w zł	**Cena ogółem brutto w zł** (cena netto + podatek VAT)
ul. Harcerska 10/20			

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie :

Część 10* : **……** dni od dnia podpisania umowy (należy podać okres realizacji zamówienia w dniach, nie dłuższy niż ….. dni, nie krótszy niż ….dni),

Ciąg dalszy na następnej stronie.

FORMULARZ OFERTOWY c.d.

2. **Oświadczam, że jestem/nie jestem** *(niepotrzebne skreślić) podatnikiem podatku VAT.
3. Udzielam gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy, licząc od daty podpisania końcowego (bez uwag) protokołu odbioru robót, okres gwarancji dla urządzeń - wg gwarancji udzielanych przez producentów.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym wzorem umowy, stanowiącym jej załącznik i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.
5. Następujące zakresy zamówienia zamierzam/y powierzyć niże wymienionym podwykonawcom*;

	Część 1	Część 2	Część 3	Część 4
Określenie (opis) zakresu zamówienia zleconego podwykonawcy				
Firma(nazwa podwykonawcy) NIP/REGON				
	Część 5	Część 6	Część 7	Część 8
Określenie (opis) zakresu zamówienia zleconego podwykonawcy				
Firma(nazwa podwykonawcy) NIP/REGON				
	Część 9	Część 10		
Określenie (opis) zakresu zamówienia zleconego podwykonawcy				
Firma(nazwa podwykonawcy) NIP/REGON				

Uwaga-Brak wpisu/uzupełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zobowiązuję się do zatrudnienia przez siebie lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę tj. osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych, na zasadach zawartych we wzorze umowy.
8. Oferta została złożona na …….. stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ……. do nr …… .
9. **Wadium w kwocie ……..… zł zostało wniesione w dniu …… w formie ……....……. .** Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na konto nr ……..……
10. Oświadczam, że oferta nie zawiera / zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach*:

    ……..

    Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

    ……..

    ……..

    Uwaga: ***W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.***

Ciąg dalszy na następnej stronie.

FORMULARZ OFERTOWY c.d.

11. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji :
Nazwa (firma) Wykonawcy* ……..……
Adres * ……
tel. ……..……, faks …….……, e-mail ……....……..
(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika).

12. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy

mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo [1)]

13. Załącznikami do niniejszej oferty są :
1) ……..……
2) ……..……
3) ……..……
4) ……..……
5) ……..……
6) ……..

.....
(podpis/y, pieczątki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

**należy podać dane/uzupełnić*
[1)] *Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:*

** mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EURO;*

** małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EURO;*

** średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EURO.*

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, wspólnika spółki cywilnej).

Załącznik nr 1 do SIWZ

……..
(należy podać nazwę Wykonawcy, np. w formie pieczęci)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA [1)]

(dla wszystkich części na które jest składana oferta)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***wykonanie remontu 11 lokali mieszkalnych (pustostanów), administrowanych przez MZBM w Kaliszu, w podziale na 10 części*** *prowadzonego przez MZBM w Kaliszu (Zamawiającego), oświadczam co następuje:*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy Pzp .

……..……(miejscowość), dnia ……...….r.

.....
(podpis/y, pieczątki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1 pkt 13-14, 16-20.) [2)]

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze :
……
……...
……..
(wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio)

……..(miejscowość), dnia …….….r.

.....
(podpis/y, pieczątki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

……..…(miejscowość), dnia …….…….r.

.....
(podpis/y, pieczątki osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

[1)] *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np.* ***członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej****) składa niniejsze oświadczenie.*

[2)] *(wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio).*

Załącznik nr 2 do SIWZ

…….. **GRUPA KAPITAŁOWA**

(należy podać nazwę Wykonawcy, np. w formie pieczęci)

Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *wykonanie remontu 11 lokali mieszkalnych administrowanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu* ***część:……****(uzupełnić)* *prowadzonego przez MZBM w Kaliszu (Zamawiającego) oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie art.86 ust.5 ustawy Pzp*

W imieniu Wykonawcy

tj. ……..
(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)

1* Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, co następujący Wykonawca/Wykonawcy, którego oferta/oferty została/zostały złożona/e w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
(…)		

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzając e, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:
1) ……
2) …….
(..) …….

2* Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1pkt 23) ustawy Pzp, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

……..…(miejscowość), dnia ……...….r.

.....
(podpis/y, pieczątki osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić
Uwaga: 1) niniejszy „formularz przekazuje Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art.86.ust.5 i pkt.11.3.SIWZ.

2) w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, **a nie nazwę spółki cywilnej**

Załącznik nr 3 do SIWZ

Umowa *(projekt umowy w zakresie wszystkich części)*

zawarta w dniu …… roku pomiędzy Miastem Kalisz reprezentowanym przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Kalisza - Dyrektora MZBM

……..

mającego siedzibę w Kaliszu przy ul. Dobrzeckiej 18, NIP 618-004-29-76, zwanym dalej „Zamawiającym"

a (Firmą) ..... ,

z siedzibą w ....., wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w ..... NIP nr* ..... reprezentowana przez ..... (a Panią/Panem ....., zam. ....., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą ……... NIP nr .....,)

Zwaną(ym) dalej „Wykonawcą"

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego (ZP.271.1.25.2016) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie remontu …….. część **…**
2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać między innymi :

   ……...
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa : przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami i złożona przez Wykonawcę oferta, stanowiące integralną część niniejszej umowy. Roboty musza być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest również do wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu prac oraz innych czynności wynikających z niniejszej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych przedmiarem robót oraz robót innego rodzaju niż ujęte w przedmiarze robót a objęte przedmiotem umowy, o których mowa w § 9 ust.5 niniejszej umowy, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego (tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami) wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są robotami zaniechanymi.
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności :

a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
b) powodujące poprawę parametrów technicznych,
c) wynikające z aktualnych rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

7. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub zwiększenia kosztów wykonania zamówienia.

8. Zmiany, o których mowa w ust. 4 - 7 niniejszego paragrafu, muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z przedmiarem robót, specyfikacją techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
   a) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych.;
   b) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego kompletnych dokumentów świadczących, że wbudowane materiały i urządzenia (wyroby) odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w ppkt a) oraz innych, o ile mają zastosowanie, np. certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi (DTR), aprobaty techniczne, autoryzacje itp.,
   c) zachowania w czasie wykonywania przedmiotu umowy warunków BHP i P.POŻ.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z materiałów własnych i za pomocą sprzętu dostarczonych przez Wykonawcę..
4. Zakres świadczonych przez Wykonawcę robót jest taki, jak określono go w niniejszej umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele.
5. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumą gwarancyjną nie mniejszą niż: …….…… . Wykonawca w w/w okresie zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Z uwagi na wprowadzenie przez Zamawiającego wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę tj. osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych, Wykonawca zobowiązany jest do respektowania tego wymogu, z uwzględnieniem brzmienia ust. 7-10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby odpowiednie zapisy w zakresie spełnienia wymogu, o którym mowa w zdaniu pierwszym znalazły się w zawieranej przez niego umowie o podwykonawstwo dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
7. W zakresie udokumentowania spełnienia wymogu, o którym mowa w ust.6 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu na piśmie przed przystąpieniem do wykonywania prac objętych niniejszą umową wykazu osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, zwanego dalej „Wykazem pracowników”.

8. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo poinformować Zamawiającego o ewentualnych zmianach osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę, przedstawiając Zamawiającemu w formie pisemnej aktualny „Wykaz pracowników".
9. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym nić 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych z osobami wskazanymi w „Wykazie pracowników". W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób wskazanych w „Wykazie pracowników" zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w ust. 6 nie dotyczy między innymi osób : kierujących robotami, wykonujących obsługę geodezyjną (posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru), dostawców materiałów budowlanych.

§ 3

1. Termin wykonania robót ustala się następująco :
   a) rozpoczęcie – nie później niż w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy,
   b) całkowite zakończenie robót - nie później niż w ciągu … dni od dnia podpisania umowy.
2. Za datę zakończenia wykonywania robót budowlanych, o którym mowa w ust. 1.b), Strony ustalają dzień zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości robót do odbioru. Informację należy przekazać w formie pisemnej, faksem (62 598 55 01), lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@mzbm.kalisz.pl
5. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2 zgodnie z zapisami § 15 ust. 1 pkt 1.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren prac niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, nie później niż w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren prac od chwili jego przejęcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zagospodarować teren prac i jego zaplecze, łącznie z wyposażeniem w urządzenia na swój koszt oraz strzec bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na budowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć plac budowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym w każdym czasie wstęp na plac budowy, przeprowadzenie kontroli realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku materiałów oraz innych okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji zamówionych robót budowlanych.
5. W czasie trwania robót Wykonawca będzie utrzymywał porządek i wykonywał na bieżąco prace porządkowe w budynku i na terenie przyległym.
6. Roboty będą wykonywane na terenie czynnym. Wykonawca będzie realizował roboty w sposób niezakłócający użytkowania budynku przez najemców lokali .
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robot budowlanych będących przedmiotem umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
8. Wykonawca ponosi koszt zużycia energii elektrycznej i wody. W celu dostępu do energii elektrycznej należy na obwodzie administracyjnym założyć własny podlicznik wraz z zabezpieczeniami. Montaż i demontaż podlicznika musi odbyć się w obecności przedstawiciela Zarządcy budynku. Pobór wody niezbędny do wykonania zamówienia, Wykonawca zabezpiecza własnym kosztem i staraniem w uzgodnieniu z administratorem budynku.

9. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Inspektora nadzoru inwestorskiego i/lub przedstawiciela Zamawiającego o gotowości do odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu oraz umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu.
10. W przypadku powierzenia wykonania zakresu zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Powierzenie wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zakresu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania gotowości do odbioru robót i brania udziału w wyznaczonych terminach w odbiorze robót.
12. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie i wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest …… .
2. Przedstawiciel Wykonawcy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust.1 wymaga niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego. Zmiana nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 7

1. Zamawiający ustanawia Inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w osobie ……..…
2. Przedstawicielem Zamawiającego w specjalności sanitarnej (wszystkie części) i elektrycznej (za wyjątkiem Bankowej 5/19) są …….. .
3. Osoby o których mowa w ust. 1 i 2 reprezentują Zamawiającego wobec Wykonawcy, działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób o których mowa w ust. 1 i 2 i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy. Zmiana ta nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 8

1. Wykonywanie robót zanikających lub podlegających zakryciu Wykonawca zgłasza Inspektorowi nadzoru i/lub przedstawicielowi Zamawiającego każdorazowo, a termin odbioru wyznacza się na 3 dni od zgłoszenia gotowości do ich odbioru. Jeżeli Wykonawca nie informował o tych faktach Inspektora nadzoru i/lub przedstawiciela Zamawiającego zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca w formie pisemnej (lub faksem) zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu wykonywania robót i gotowości do odbioru końcowego.

3. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego i musi być w niej obecny przedstawiciel Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru końcowego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Kontynuowanie procedury odbiorowej jest możliwe w przypadku wykazania wad i usterek, których rodzaj pozwala na zakończenie procedury odbiorowej w terminie 5 dni roboczych od dnia przystąpienia do odbioru co zostanie potwierdzone pisemnie przez inspektora nadzoru i/lub przedstawiciela zamawiającego.
6. W przypadku wykazania wad i usterek, których usunięcie nie będzie możliwe w w.w terminie Zamawiający odstąpi od czynności odbioru robót.
7. Zakończenie odbioru robót zostanie potwierdzone spisaniem (bez uwag) końcowego protokołu odbioru robót. Protokół winien być podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy, inspektora nadzoru inwestorskiego, przedstawicieli Zamawiającego, Administratora budynku . Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do dokonania rozliczenia stron.
8. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy.
9. *Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.*

§ 9

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, strony umowy ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto (wraz z podatkiem VAT) …… zł, słownie ……..……., co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. Ustalona w ust. 1 kwota obejmuje podatek VAT w wysokości ….%/ nie obejmuje podatku VAT.*
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest *podatnikiem podatku VAT.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1, odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót, który był zamieszczony w załączniku do SIWZ i jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Zawiera ono ponadto następujące koszty : wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu prac oraz inne wynikające z niniejszej umowy.
5. Wszelkie inne rodzaje robót niż ujęte w przedmiarze robót a objęte przedmiotem umowy oraz zwiększone w porównaniu z przedmiarem robót ilości robót oraz inne koszty niż określone w ust. 4, oraz roboty zamienne, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy, a także roboty zaniechane, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy, a konieczne do wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 ust. 1, mogą być wykonane (lub zaniechane) na podstawie protokołów konieczności potwierdzonych przez Inspektora nadzoru, przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust. 2 i zatwierdzonych przez Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołów konieczności przez Zamawiającego Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania ww. robót lub rezygnować z wykonywania robót zaniechanych.
6. Rozliczenie robót ujętych w przedmiarze robót oraz robót innego rodzaju niż ujęte w przedmiarze a objęte przedmiotem umowy, odbędzie się jednorazowo, po zakończeniu całości robót objętych umową, w oparciu o zweryfikowane i zatwierdzone przez inspektora nadzoru i przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy, kosztorysy wykonane przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia :
   1) ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysu ofertowego, a ilości zgodnie z rzeczywistym obmiarem robót, jednak w ogólnym rozliczeniu (w odniesieniu do całości wykonanych robót) zmiana ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia nastąpi jedynie w

przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawionej w przedmiarze robót (a nie w kosztorysie ofertowym) - w takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym,

2) w przypadku gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż ujęte w przedmiarze robót i objęte przedmiotem umowy (tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z pkt 1 niniejszego ustępu), a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia i objęte przedmiotem umowy, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia :
   a) ceny czynników produkcji (Rg,M,S,Ko,Z) zostaną przyjęte z kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę,
   b) gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w ppkt a, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów ORGBUD-SERWIS (jako średnie) za kwartał poprzedzający okres wykonania robót. W przypadku braku ceny materiałów w zeszytach ORGBUD-SERWIS rozliczenie ich nastąpi w oparciu o ceny zawarte w fakturze zakupu,
   c) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku - odpowiednie pozycje Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR). W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.

7. Rozliczenie robót zamiennych w stosunku do przewidzianych przedmiarem robót odbędzie się jednorazowo po zakończeniu całości robót objętych umową, w oparciu o zweryfikowany i zatwierdzony przez inspektora nadzoru i przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy, kosztorys zwany różnicowym, wykonany przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia :
   1) należy wyliczyć cenę roboty pierwotnej, a więc tej, która miała być pierwotnie wykonana,
   2) należy wyliczyć cenę roboty zamiennej,
   3) należy wyliczyć różnicę pomiędzy cenami robót pierwotnych i robót zamiennych,
   4) wyliczeń cen (pierwotnej i zamiennej) należy dokonać w oparciu o następujące założenia :
   a) ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysu ofertowego,
   b) w przypadku gdy wystąpią roboty, których nie można rozliczyć zgodnie z ppkt a, należy wyliczyć ceny jednostkowe w oparciu o następujące założenia :
      1) ceny czynników produkcji (Rg,M,S,Ko,Z) zostaną przyjęte z kosztorysu opracowanego przez Wykonawcę,
      2) w przypadku gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w ppkt 1 brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów ORGBUD-SERWIS (jako średnie) za kwartał poprzedzający okres wykonania robót. W przypadku braku ceny materiałów w zeszytach ORGBUD-SERWIS rozliczenie ich nastąpi w oparciu o ceny zawarte w fakturze zakupu,
      3) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku- odpowiednie pozycje KNR; w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego,
   c) ilości robót, które miały być wykonane (pierwotnych), należy przyjąć z kosztorysu opracowanego przez Wykonawcę,
   d) ilości robót zamiennych – zgodnie z rzeczywistym obmiarem.

8. Wyliczenie robót zaniechanych w stosunku do przewidzianych przedmiarem robót odbywać się będzie w taki sam sposób, jak wyliczenie ceny roboty pierwotnej opisane w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadkach urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.
10. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się jednorazowo, po całkowitym zakończeniu przedmiotu umowy. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie jedna faktura/ rachunek*.
11. Podstawę do wystawienia faktury będzie podpisany (bez uwag) protokół odbioru końcowego robót, o którym mowa w § 8 ust.7 umowy. Do protokołu końcowego muszą być załączone wymagane dokumenty tj. kosztorysy powykonawcze zweryfikowane i zatwierdzone przez Inspektora nadzoru i przedstawicieli Zamawiającego.
12. *Jeżeli objęte fakturą roboty były wykonywane z udziałem podwykonawców, dalszych podwykonawców, usługodawców lub dostawców, to do swojej faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć: zestawienie robót, dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur lub rachunków oraz potwierdzeniami ich zapłaty przez Wykonawcę, a także oświadczeniami podwykonawców lub dalszych podwykonawców o otrzymaniu zapłaty. Podstawę rozliczenia między stronami stanowić będzie faktura/rachunek z opisem umożliwiającym zweryfikowanie, że faktura/rachunek dotyczy zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Faktury bądź rachunki wystawione przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców muszą określać przedmiot zamówienia zgodny z przedmiotem zamówienia zawartym w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym oraz zakres wykonanych robót. W przypadku nie załączenia wskazanych dokumentów lub wystąpienia sporu pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę spornej wysokości wynagrodzenia do czasu dołączenia wymaganych dokumentów lub rozstrzygnięcia sporu, bez możliwości naliczania odsetek przez Wykonawcę.*
13. *W razie braku dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający będzie mógł dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, usługodawcy lub dostawcy, stosownie do regulacji określonych w § 11.*
14. Zapłata należności objętych fakturami Wykonawcy będzie pomniejszona o kwoty potrąceń dokonanych w związku z naliczeniem kar umownych w przypadkach określonych w § 10 *oraz kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 12. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty (w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty) do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 12 i 13, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.*
15. Zamawiający dokona zapłaty faktur w terminie **7 dni** licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
16. Faktury będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatność.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne z zastrzeżeniem ust. 11.
2. Za opóźnienie w zakończeniu robót budowlanych w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt b), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości (w zależności od kwoty wynagrodzenia brutto pojedynczego zadania, o którym mowa w § 9 ust.1): 2% (wynagrodzenie brutto do kwoty 6.000 zł);1,5% (wynagrodzenie brutto do kwoty 10.000 zł); 1 % (wynagrodzenie brutto powyżej kwoty 10.000zł), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub awarii stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości (w zależności od kwoty wynagrodzenia brutto pojedynczego zadania, o którym mowa w § 9 ust.1): 2% (wynagrodzenie brutto do kwoty 6.000 zł); 1,5% (wynagrodzenie brutto do kwoty 10.000 zł) ;1 % (wynagrodzenie brutto powyżej kwoty 10.000zł), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych.
5. W przypadku konieczności wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z uwagi na brak zapłaty przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. W przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
8. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
9. W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie wymaganego terminu określonego w § 11 ust. 8 pkt. 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów, o których mowa w § 2 ust.9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niespełnienie wymogu, o którym mowa w§ 2 ust.6, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 zł za każdy taki przypadek.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli wykonywania czynności w trakcie realizacji umowy przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę osoba taka będzie musiała niezwłocznie opuścić teren robót, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 zł za każdy taki przypadek. Fakt wykonania czynności w trakcie realizacji umowy przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę, musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawiciela Zamawiającego i kierownika robót. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z:
    a) wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionych faktur,
    b) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13 niniejszej umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców następujące roboty budowlane: ……. . Pozostałe roboty wykonawca wykona siłami własnymi. (jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom ust.1 otrzyma brzmienie „Wykonawca wykona całość robót siłami własnymi”).

2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom obowiązują poniższe zasady.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku jeżeli ten realizuje roboty w sposób niezgodny z niniejsza umową lub umową podwykonawczą lub przepisami obowiązującego prawa.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Umowy o podwykonawstwo muszą być zawierane zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie zawierania umów podwykonawczych.
7. Umowa o podwykonawstwo wymaga zachowania formy pisemnej.
8. Umowa o podwykonawstwo musi określać w szczególności :
   1) jednoznaczne określenie stron umowy z podaniem osób uprawnionych do ich reprezentowania,
   2) wskazanie przedmiotu zamówienia, którego dotyczy i który musi być zgodny z przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
   3) zakres robót, dostaw lub usług zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wraz z kosztorysem określającym ceny jednostkowe i wartość zleconych do wykonania prac,
   4) termin wykonania zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług,
   5) określenie wynagrodzenia i warunków jego zapłaty – termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż **4 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług. Podstawę rozliczenia między stronami będzie faktura/rachunek z opisem umożliwiającym zweryfikowanie, że faktura/rachunek dotyczy zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Faktury bądź rachunki wystawione przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców muszą określać przedmiot zamówienia zgodny z przedmiotem zamówienia zawartym w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym oraz zakres wykonanych robót,
   6) obowiązek poinformowania Zamawiającego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę o rozwiązania lub odstąpieniu od umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
   7) ustalenie takiego okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości Wykonawcy wobec Zamawiającego,
   8) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać innych zobowiązań, aniżeli te związane z realizacją umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
10. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni przed planowanym terminem podpisania umowy, jednak nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót przez podwykonawcę, z zastrzeżeniem, że podwykonawca lub

dalszy podwykonawca jest obowiązany dodatkowo dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.

11. W terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz zgody Wykonawcy jeżeli zgodnie z ust. 8. jest wymagana Zamawiający zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, jeżeli projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w SIWZ lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 8 pkt 5.
12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust.11, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest ponownie przedłożyć Zamawiającemu, zgodnie z ust. 10 projekt umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, uwzględniający zastrzeżenia uprzednio zgłoszone do projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
13. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust.11, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowa o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo musi być zaakceptowana przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy- oryginalnymi podpisami osób upoważnionych do ich reprezentowania.
15. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust.14, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy, jeżeli umowa nie spełnia wymagań określonych w SIWZ lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust.8 pkt 5).
16. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu, o którym mowa w ust.13, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
17. Postanowienia ust. 10-16 stosuje się także do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
18. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem umowy są dostawy lub usługi, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
19. W przypadku, o którym mowa w ust.18, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust.8 pkt 5), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
20. Postanowienia ust. 18-19 stosuje się także do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
21. Wykonawca ma obowiązek terminowej bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom za wykonane roboty.
22. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
23. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są

roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

24. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
25. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający przesyła Wykonawcy pisemną informację, iż w terminie w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
26. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 25, terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wygrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
27. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
28. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z umowy. W przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo a cenami jednostkowymi określonymi umową Zamawiający uzna i wypłaci podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych określonych umową.
29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych w przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo, a cenami jednostkowymi określonymi umową zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą.
30. Zamawiający dokonywał będzie bezpośrednich płatności za roboty budowlane wykonane na podstawie zaakceptowanych umów o podwykonawstwo tylko do wysokości nieprzekraczającej wartości udzielonego zamówienia.

§ 12

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem w ust.2, na wykonany przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na okres 36 miesięcy, natomiast na wmontowane urządzenia – wg gwarancji udzielanych przez producentów.
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 8 ust. 7 umowy.
3. Zamawiający, w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad lub awarii w wykonanym przedmiocie umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii w ustalonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. W tym przypadku koszty usuwania wad będą

pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

5. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
7. Przegląd przed upływem rękojmi/gwarancji jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi za wady fizyczne. Dopuszcza się dokonanie odbioru bez udziału Wykonawcy.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust.1 jeżeli wniósł reklamację przed upływem tego terminu.

§ 13

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi za wady.
3. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 został przedstawiony Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy.
3. 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione/ zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (po końcowym odbiorze robót).
4. 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione/ zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w § 3 ust. 1 pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.

§ 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może zadąć wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach :
   1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz normami i warunkami określonymi prawem,
   2) wszczęcia postępowania upadłościowego Wykonawcy,
   3) dokonania zajęcia majątku firmy Wykonawcy,
   4) jeżeli Wykonawca nie respektuje uzasadnionych poleceń inspektora nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego,
   5) naruszenia § 11 ust.10, 12, 14.
   6) skierowania, bez akceptacji Za mawiającego, do kierowania robotami osób innych niż wskazane w ofercie,
   7) uporczywego naruszenia § 2 ust.6-9.
3. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na cześć zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, ze odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), 4), 5), 6) i 7) Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1 umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe :
   a) w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
   b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
   c) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia zgodnie z umową i mogą być przedmiotem odbioru. Wynagrodzenie nie przysługuje jeżeli roboty wykonano niezgodnie z umową lub gdy Zamawiający odstąpił od umowy z winy Wykonawcy i odmawia przyjęcia robot dotychczas wykonanych. W zakresie pokrycia powyższych kosztów Zamawiającemu przysługuje prawo zaspokojenia się ze złożonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15

1. Zamawiający, niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku:
   1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy :
      a) gdy prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwy organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy- przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.,
      b) gdy wykonanie robót zamiennych lub robót innego rodzaju niż ujęte w przedmiarze robót, a objęte przedmiotem umowy i niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, dodatkowych robót budowlanych nie objętych przedmiotem umowy, wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas niezbędny na wykonanie wyżej wymienionych prac (robót), jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.,
      c) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonywanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Powyższe wymaga zgłoszenia na piśmie przez przedstawiciela Wykonawcy i inspektora nadzoru inwestorskiego - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja

robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.,

d) w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp) uniemożliwiających realizację robót, zgłoszonych na piśmie przez przedstawiciela Wykonawcy i inspektora nadzoru inwestorskiego - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.,

e) w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie robót mogłoby grozić powstaniem szkody - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.,

f) w przypadku wydłużenia terminu realizacji robót, w wyniku wstrzymania przez Zamawiającego robót (co nie jest następstwem nienależytego wykonania robót przez Wykonawcę) - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.,

g) w przypadku wystąpienia z przyczyn nie leżących po stronie po stronie Wykonawcy opóźnień w uzyskaniu pozwoleń, zezwoleń, opinii lub innego tego rodzaju dokumentu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.,

h)w przypadku zmian wynikających z konieczności wykonania robót niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy- przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.,

2) gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.,

2. Warunkiem wprowadzenia zmian do niniejszej umowy jest pisemny wniosek strony umowy. Wniosek ten musi zawierać w szczególności :

1) opis wnioskowanej zmiany,

2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,

3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany,

4) podpis osób uprawnionych do reprezentacji strony.

3. Zaakceptowany przez drugą stronę wniosek, o którym mowa w ust.2 stanowi podstawę do sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający Wykonawca

*) niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Projekt umowy ma charakter uniwersalny bowiem został stworzony na wszystkie części zamówienia w niniejszym postępowaniu przetargowym.

Warunki wymagające określenia zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu w konkretnej części zamówienia oraz na podstawie danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę. Pola wymagające wpisu (wykropkowane) zostaną uzupełnione właściwie do danej części tj. zostaną uzupełnione danymi bądź wykreślone w umowie właściwej.