

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu.

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiekcie Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu przy ul. Dobrzeckiej 18.
2. Monitoring wizyjny wprowadza się na podstawie art. 22² ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 9a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w celu:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu;
 - 2) ochrony mienia Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu;
 - 3) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

§ 2.

Przez użyte w niniejszym „Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu” pojęcia należy rozumieć:

- 1) **monitoring** lub **system monitoringu** – system monitoringu wizyjnego w obiekcie Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ul. Dobrzeckiej 18;
- 2) **Administrator** – Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu ;
- 3) **Regulamin** – Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu;
- 4) **MZBM** – Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu;
- 5) **Dyrektor** – Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu;
- 6) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 3.

1. System monitoringu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
2. Nagrania systemu monitoringu nie rozpowszechnia się publicznie.
3. System monitoringu dotyczy miejsc będących miejscami publicznymi.
4. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym. Nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 7.

§ 4.

Za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu na które składa się w szczególności:

- 1) utrzymanie, naprawy oraz wynikające z ich bieżącej eksploatacji i obsługi konserwacje kamer i urządzeń rejestrujących,
- 2) nadzór nad podmiotami zewnętrznymi zapewniającymi serwis lub usunięcie awarii,
- 3) udostępnianie obrazu z systemu monitoringu,

odpowiedzialny jest Informatyk lub inny wyznaczony przez Dyrektora pracownik MZBM. Pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych do których będą mieli dostęp.

§ 5.

1. Monitoring obejmuje swoim zakresem pomieszczenia MZBM przy ul. Dobrzeckiej 18 oraz teren wokół budynku. Rozmieszczenie punktów kamerowych (PK) oraz obszar objęty monitoringiem określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Pomieszczenia i teren monitorowany są oznaczone w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych.

§ 6.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi w systemie monitoringu podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku.
3. Rejestracja obrazów dokonywana jest "w pętli" - po upływie 30 dni są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane. W ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora. Osoby upoważnione zobowiązane są do zachowania w tajemnicy danych do których będą mieli dostęp i sposobów ich zabezpieczenia.
8. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu wymaga uwierzytelnienia osoby upoważnionej za pomocą identyfikatora i hasła.
9. Administratorem systemu jest pracownik zatrudniony na stanowisku Informatyka. Informatyk prowadzi ewidencje osób upoważnionych o których mowa w pkt 7.

§ 7.

1. Obraz z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych. Każdorazowe zabezpieczenie obrazu z monitoringu wymaga zgody Administratora.
2. Zabezpieczony obraz Administrator może przekazać uprawnionym organom na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań.

3. Zabezpieczenie obrazów z systemu monitoringu dla osoby zainteresowanej w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, dewastacji i kradzieży mienia odbywa się na pisemny wniosek złożony wraz z oświadczeniem o nierozpowszechnianiu zabezpieczonych obrazów i użyciu ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw zgodnie z zasadami RODO.
4. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela Administratora i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych ustaw m. in. RODO.
5. Informatyk prowadzi Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu.

Zatwierdził:

Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych
/-/ mgr Marzena Wojterska

Załącznik nr 1
do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
Miejskiego Zarządu
Budynków Mieszkalnych
w Kaliszu

ROZMIESZCZENIE PUNKTÓW KAMEROWYCH (PK)

1. PK 1 - parter - korytarz przy kasie widok z góry.
2. PK 2 - parter - korytarz przy kasie drzwi wejściowe do budynku i drzwi do COI.
3. PK 3 - parter - korytarz główny i drzwi prowadzące na schody.
4. PK 4 - parter - korytarz główny i drzwi wejściowe z korytarza przy kasie oraz wejście do kasy.
5. PK 5 - parter - COI strona lewa – kamera skierowana na administratorów i petentów.
6. PK 6 - parter - COI strona prawa – kamera skierowana na administratorów i petentów.
7. PK 7 - parter - COI strona prawa nad stanowiskiem nr 10 – kamera skierowana na administratorów i petentów.
8. PK 8 - parter - wejście na klatkę schodowa i drzwi wejściowe do budynku od strony podjazdu dla niepełnosprawnych.
9. PK 9 - parter - pokój przyjęć interesantów pomieszczenie.
10. PK 10 - na zewnątrz budynku - chodnik, ulicę Dobrzecką w dół w stronę ul. Harcerskiej i na miejsca parkingowe.
11. PK 11 - na zewnątrz budynku - podjazd dla niepełnosprawnych i miejsca parkingowe dla niepełnosprawnych.
12. PK 12 - na zewnątrz budynku - chodnik, ulicę Dobrzecką w stronę al. Wojska Polskiego.
13. PK 13 - na zewnątrz budynku - wejście główne do budynku schody przed drzwiami wejściowymi.
14. PK 14 - klatka schodowa.
15. PK 15 - III piętro – korytarz.

Obraz z kamer przekazywany jest do rejestratora cyfrowego znajdującego się w budynku MZBM.

Załącznik nr 2
do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
Miejskiego Zarządu
Budynków Mieszkalnych
w Kaliszu

....., dnia

.....
.....
.....
Dane wnioskodawcy

WNIOSEK
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego
Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

obiekt "....." w przy ul.

zakres czasowy:

.....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
Data

.....
Podpis