

OGŁOSZENIE

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu zaprasza do złożenia oferty **na wykonanie dokumentacji historyczno – architektonicznej wraz z projektem rozbiórki kamienicy (budynek mieszkalny wielorodzinny oraz budynek gospodarczy) przy ul. Poznańskiej 14 w Kaliszu.**

1. **Dane Zamawiającego** : Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu, Dobrzecka 18, 62-800 Kalisz, tel. 0-62 598 55 00, faks 0-62 598 55 01, adres strony internetowej :www.mzbm.kalisz.pl, e-mail: sekretariat@mzbm.kalisz.pl,
2. **Zakres robót** :
W opracowaniu należy uwzględnić wykonanie rozbiórki budynku wraz z pomieszczeniami gospodarczymi (wszystkie obiekty na działce).
3. **Zakres opracowania projektowo-kosztorysowego :**
 - 1) Wykonanie dokumentacji historyczno – architektonicznej kamienicy (budynek mieszkalny wielorodzinny), zawierającą: opis historii budynku, wszelką znaną ikonografię, projekty kamienicy itp., dokładne dane o lokalizacji obiektu z oznaczeniem na kopii mapy sytuacyjnej, szczegółowy opis obiektu z uwzględnieniem materiałów, konstrukcji i techniki jego budowy, opis rzutu, bryły obiektu i jego elewacji; inwentaryzację rysunkową rzutu budynku w parterze i piętrze oraz przekrój, serwis fotograficzny dokumentujący obecny wygląd obiektu z uwzględnieniem bryły zewnętrznej elewacji i wnętrza,
 - 2) wykonanie projektu rozbiórki wszystkich obiektów na działce, (4 egz. w formie pisemnej + wersja elektroniczna w formacie pliku *.pdf (maks. objętość do 10 MB) i *.dwg) , zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) uwzględniając zmiany z dnia 6 listopada 2008r. wprowadzone do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133),
 - 3) wykonanie karty ewidencyjnej zabytku nieruchomego niespisanego do rejestru zabytków według wzoru i instrukcji opracowanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa – 2 egz.
 - 4) w razie konieczności pozyskanie na koszt Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania zamówienia np. mapy sytuacyjno- wysokościowej w skali 1:500,
 - 5) uzyskanie w imieniu Zamawiającego na koszt Wykonawcy niezbędnych uzgodnień i decyzji , m.in. decyzji Konserwatora Zabytków,
 - 6) opracowanie przedmiarów robót wraz z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu (3 egz. w formie pisemnej + wersja elektroniczna w formacie pliku *.pdf (pliki o maks. objętości do 10 MB), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (DZ.U. z 2004r. Nr 202 poz.2072 z późn.zm.);
 - 7) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (1 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku *.pdf i w formacie *.ath umożliwiającej odczyt w programie kosztorysowym

NORMA) w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),

- 8) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) 2 egz. w formie pisemnej + wersja elektroniczna w formacie pliku *.pdf
- 9) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu na prowadzenie robót budowlanych związanych z rozbiórką przedmiotowych budynków.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy :

- 1) konsultowania z Zamawiającym istotnych elementów mających wpływ na koszty,

5. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do :

- 1) pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z przepisów Prawa budowlanego, przez projektantów sporządzających dokumentację, do czasu zakończenia realizacji zadania (bez prawa dodatkowego wynagrodzenia),
- 2) przekazania na rzecz Zamawiającego tytułu prawnego do wykonywanych opracowań oraz autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z prawami zależnymi,
- 3) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących wykonanej dokumentacji projektowej, w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w terminie dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego,
- 4) wykonawca zobowiązuje się do nie ujawnienia osobom trzecim wartości robót wynikających z kosztorysu inwestorskiego,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprawdzenia przedłożonej dokumentacji projektowej, w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, a projektanci sporządzający dokumentację projektową zobowiązują się do poprawienia ewentualnych zastrzeżeń do dokumentacji w przeciągu 14 dni roboczych od dnia dostarczenia ich przez Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia : 31.10.2012r.

7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- 1) dysponują projektantem, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego,
- 2) wykażą, że dysponują projektantem, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego,
- 3) wykażą należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania co najmniej dwóch dokumentacji projektowych związanych

z przebudową, remontem budynku mieszkalnego lub budynku użyteczności publicznej o wartości min. 20.000,00 zł. brutto,

8. Oferta musi zawierać :

- 1) wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z załączonym drukiem,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- 3) skład zespołu projektowego – na załączonym druku,
- 4) wykaz usług – na załączonym druku,

9. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej :

Ofertę należy złożyć w siedzibie MZBM w Kaliszu przy ul. Dobrzeckiej 18 (parter budynku: Biuro Obsługi Interesanta-Informacja)) do dnia **10.10.2012r. do godz. 12⁰⁰** w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „**Oferta na wykonanie dokumentacji historyczno – architektonicznej wraz z projektem rozbiórki kamienicy (budynek mieszkalny wielorodzinny oraz budynek gospodarczy) przy ul. Poznańskiej 14 w Kaliszu**”
Informacje dodatkowe:

Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie MZBM, Dział Remontów i Inwestycji tel. 0-62 598 55 34. W sytuacjach uzasadnionych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych rozmów z wykonawcami jak również negocjacji. Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty bez podania przyczyny.

Załącznik :

- 1) Formularz ofertowy – druk,
- 2) Skład zespołu projektowego – druk,
- 3) Wykaz usług – druk
- 4) Wzór umowy.

Zatwierdził :

Dyrektor

/-/ Wojciech Bachor