

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:360449-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Kalisz: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
2010/S 236-360449

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu
ul. Dobrzecka 18

Kontaktowy: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu ul. Dobrzecka 18

Do wiadomości: Grażyna Szulc

62-800 Kalisz

POLSKA

Tel. +48 625985539

E-mail: grazyna_szulc@mzbm.kalisz.pl

Faks +48 625985501

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.mzbm.kalisz.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Inne Zakład Budżetowy Gminy

Ogólne usługi publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Usługi odbioru i wywozu odpadów komunalnych stałych z nieruchomości zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16

Główne miejsce świadczenia usług Miasto Kalisz.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i wywóz odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie na terenie nieruchomości zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu w podziale na 2 części: Część 1: Budynki komunalne (180 nieruchomości), łączna ilość odpadów wytworzonych w ciągu tygodnia (suma odpadów frakcji suchej i mokrej) 149,73m³, w okresie obowiązywania umowy (52 tygodnie): 7 785,96 m³.

Część 2: Budynki stanowiące własność osób prywatnych lub współwłasność osób fizycznych i Gminy (142 nieruchomości), łączna ilość odpadów wytworzonych w ciągu tygodnia (suma odpadów frakcji suchej i mokrej) 130,92 m³, w okresie obowiązywania umowy (52 tygodnie): 6 807,84 m³.

Odpady komunalne gromadzone selektywnie do odrębnych urzędzeń do zbierania odpadów, z podziałem na frakcję mokrą i suchą, winny być odbierane i wywożone z zachowaniem tego podziału.

Frakcja mokra obejmuje odpady kuchenne (resztki spożywcze, obierki) oraz odpady zielone (roślinne), pozostałe odpady(z wyjątkiem odpadów wielkogabarytowych, niebezpiecznych, odpadów z budowy i remontów), np. żużle i popioły paleniskowe, pieluchomajtki, podpaski, środki higieny osobistej.

Frakcja sucha obejmuje odpady komunalne, które mogą być poddane recyklingowi, w szczególności takie jak: papier i tektura nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne nieopakowaniowe, opakowania z tworzyw sztucznych, tekstylia, szkło nieopakowaniowe, opakowania ze szkła, metale, opakowania z blachy stalowej, opakowania z aluminium.

Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia wraz wielkością wytworzonych odpadów komunalnych z podziałem na frakcje mokrą i suchą i częstotliwością wywozu, dla poszczególnych części - stanowi załącznik do SIWZ.

Łączna ilość odpadów komunalnych wytworzonych w ciągu tygodnia została ustalona przez Zamawiającego zgodnie z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Kalisza” uchwalonym Uchwałą Nr V/46/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25.1.2007 r. oraz na podstawie faktycznie wytwarzanych ilości odpadów w okresie ostatnich 12 miesięcy.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) dostarczenie i rozmieszczenie na koszt własny Wykonawcy, na wyznaczone przez Zamawiającego (na terenie poszczególnych nieruchomości) miejsca zbierania odpadów, urzędzeń do selektywnej zbiórki odpadów, z zastrzeżeniem że:

a) ilość i wielkość urzędzeń do zbierania odpadów dla każdej nieruchomości należy dostosować do ilości odpadów poszczególnych frakcji i częstotliwości wywozu – zgodnie z załącznikiem do SIWZ.

b) Zamawiający dopuszcza rozmieszczenie urzędzeń do zbierania odpadów o pojemnościach przekraczających potrzeby Zamawiającego, jednak podstawą rozliczeń jest tylko łączna ilość odpadów wytworzonych na danej nieruchomości (frakcja mokra + sucha) w ciągu tygodnia,

c) dopuszczenie tylko takich urzędzeń do zbierania odpadów, które spełniają wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Kalisza” uchwalonym Uchwałą Nr V/46/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25.1.2007 r.

2) odbiór i wywóz odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w załączniku do SIWZ, z zastrzeżeniem zawartym w pkt. 3.

3) uprzątnięcie odpadów, które wyspały się podczas załadunku,

4) bieżące remontowanie urzędzeń do zbierania odpadów przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,

5) wymiana na koszt Wykonawcy zużytych lub zdewastowanych urzędzeń do zbierania odpadów na nowe,

6) ustawienie na koszt Wykonawcy nowych urzędzeń do zbierania odpadów w przypadku ich zaginięcia,

7) wywóz odpadów wielkogabarytowych tj. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, materace itp. – na zgłoszenie Zamawiającego -maksymalnie jeden raz w miesiącu (na koniec miesiąca kalendarzowego), z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

3. W sytuacjach uzasadnionych, w trakcie realizacji umowy, Zamawiający:

a) zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości oraz ilości wywozu odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości oraz prawo do zmniejszenia liczby nieruchomości wyszczególnionych w załączniku do SIWZ,

b) dopuszcza udzielenie dodatkowych zleceń wywozu odpadów komunalnych

W wymiarze nie większym niż:

—część 1 – 550 m³ odpadów komunalnych w całym okresie obowiązywania umowy,

—część 2 – 450 m³ odpadów komunalnych w całym okresie obowiązywania umowy.

Zamawiający na bieżąco powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej o zmianach, o których mowa w pkt.

3., stanowiących podstawę zmiany umowy na podstawie aneksu i prawo do zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90513100

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Tak

II.1.8) **Podział na części**

Tak

oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Jak w pkt.II 1.5. niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający, zgodnie z art.67 ust.1 pkt 6 ustawy przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w odniesieniu do każdej części.

II.2.2) **Opcje**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w dniach 364 (od udzielenia zamówienia):

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ NR 1

NAZWA Budynki komunalne

1) **KRÓTKI OPIS**

Odbiór i wywóz odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie na terenie nieruchomości zarządzanych przez MZBM w Kaliszu. Dokładny opis zamówienia znajduje się w pkt.II.1.5. niniejszego ogłoszenia.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)**

90513100

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

180 nieruchomości, łączna ilość odpadów wytworzonych w ciągu tygodnia (suma odpadów frakcji suchej i mokrej) 149,73 m³, w okresie obowiązywania umowy (52 tygodnie): 7 785,96 m³

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 2

NAZWA Budynki stanowiące własność osób prywatnych lub współwłasność osób fizycznych i Gminy

1) **KRÓTKI OPIS**

Odbiór i wywóz odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie na terenie nieruchomości zarządzanych przez MZBM w Kaliszu.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

90513100

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

142 nieruchomości, łączna ilość odpadów wytworzonych w ciągu tygodnia (suma odpadów frakcji suchej i mokrej) 130,92m³, w okresie obowiązywania umowy (52 tygodnie): 6 807,84 m³

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Część 1: 10 000 PLN, część 2: 10 000 PLN.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**
Zawarte we wzorze umowy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące: -posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:

a)posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane zgodnie z art.28 ust.1 ustawy z dnia 27.4.2001 r. o odpadach (Dz.U.z 2007r. Nr 39 poz.251 z późn.zm.),

b)posiadają zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Kalisza wydane zgodnie z art.7 ust.1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.z 2005r. nr 236 poz. 2008 z późn.zm.).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunki musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca spełnia albo nie spełnia poszczególne warunki w oparciu o informacje zawarte w niżej wymienionych oświadczeniach i dokumentach:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ .Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podst. art. 23 ustawy, oświadczenie Wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.
- 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane zgodnie z art.28 ust.1 ustawy z dnia 27.4.2001 r.
O odpadach (Dz.U.z 2007r. Nr 39 poz.251 z późn.zm.),
- 3) aktualne zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Kalisza wydane zgodnie z art.7 ust.1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.z 2005r. nr 236 poz. 2008 z późn.zm.),
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego zał. do SIWZ (oryginał),
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (oświadczenie o którym mowa w pkt. 4.składane przez osobę fizyczną obejmuje również oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2),
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa w pkt 5- 9 stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2009r. Nr 226 poz.1817).

W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione:

- a) w pkt 2, 3, 4, 5,6,7,8,9, składa każdy z wykonawców oddzielnie,
- b) w pkt 1. składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.

Dokumenty, o których mowa w pkt.2-9 mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

W przypadku pełnomocnictwa kopia powinna być poświadczona notarialnie. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące: sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.: wykażą, że posiadają (aktualne i opłacone przynajmniej na dzień składania ofert) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca spełnia albo nie spełnia warunki w oparciu o informacje zawarte w niżej wymienionych oświadczeniach i dokumentach:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. III.2.1. niniejszego ogłoszenia,

2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony (przynajmniej na dzień składania ofert) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z dowodem jej opłacenia).

Dokument o którym mowa w pkt.2) może być składany w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące: 1) posiadania wiedzy i doświadczenia, 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

.: - wykażą, że należycie wykonali (zrealizowali), w tym także należycie wykonali w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługę lub usługi wywozu odpadów komunalnych stałych na łączną kwotę nie mniejszą niż 300 000 PLN brutto – dla każdej części.

W przypadku składania ofert na całość zamówienia łączna wartość brutto wykonanych usług nie może być mniejsza niż 600 000 PLN.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już należycie wykonanych części umowy, wpisane do formularza „Wykaz usług”, stanowiącego załącznik do SIWZ,

Ilość i pojemność urządzeń (pojemników na odpady komunalne) dla poszczególnych nieruchomości (dla każdej części) musi być nie mniejsza niż ilość odpadów przewidziana przez Zamawiającego na 1 wywóz dla każdej z frakcji (mokrej i suchej).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunki winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca spełnia albo nie spełnia warunki w oparciu o informacje zawarte w niżej wymienionych oświadczeniach i dokumentach:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. III.2.1. niniejszego ogłoszenia,
2) wykaz usług (zawierający informacje o odbiorcy usługi, miejscu świadczenia usługi, zakresie, wartości usługi brutto, terminach rozpoczęcia i zakończenia wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie/ wykonywanie (np. referencje, protokół odbioru itp.), - wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ do SIWZ,
3) wykaz urządzeń (pojemników na odpady komunalne) dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi urządzeniami – dla części na które jest składana oferta, - sporządzony wg stanowiącego załącznik do SIWZ,
Dokumenty, o których mowa w pkt.2) i 3) mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku gdy wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**
Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**
Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**
Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**
Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

MZBM.341/WZ//22/2010

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 11.1.2011 - 11:00

Dokumenty odpłatne

podać cenę 18,12 PLN

Warunki i sposób płatności: SIWZ można uzyskać w siedzibie zamawiającego w Kaliszu, ul. Dobrzecka 18 (pok. nr 105), płatność w kasie lub za zaliczeniem pocztowym (przesyłka pobraniowa), w tym przypadku koszt przesyłki ponosi Wykonawca.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

11.1.2011 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 11.1.2011 - 12:15

Miejsce

Siedziba zamawiającego, Kalisz ul. Dobrzecka 18, pok. nr 105 (I piętro).

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Tak

Otwarcie ofert jest jawne i dostępne dla wszystkich.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Tak

przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: IV kwartał 2011.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

SIWZ zamieszczona będzie na stronie internetowej: www.mzbm.kalisz.pl (zakładka- zamówienia publiczne). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego faksem pod numer +48 625985501, z zastrzeżeniem: zmiana i wycofanie oferty jedynie drogą pisemną. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna. Na wniosek Wykonawcy zawierający prośbę o przesłanie SIWZ w wersji edytowalnej wraz ze wskazaniem adresu e-mail Wykonawcy, na który SIWZ ma być wysłana, Zamawiający prześle e-mail z SIWZ w wersji edytowalnej. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną poza możliwością przesłania edytowalnej wersji SIWZ na prośbę Wykonawcy, przesłaną faksem na wskazany wyżej numer. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587840
Internet: <http://www.uzo.gov.pl>

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2, albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone w pkt.1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: <http://www.uzo.gov.pl>
Faks +48 224587800 / 224587803

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

1.12.2010